

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ad/mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social													
1	Acciones Transversales. Gestión de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental.	Garantizar el cumplimiento de las actividades transversales de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental de la entidad.	% de cumplimiento de actividades transversales de apoyo en el ámbito administrativo, financiero y de gestión documental de la entidad.	20/05/2024 31/12/2024	Dar continuidad a la intervención del Fondo Documental INCOOR. Brindar a la entidad el lugar físico y adecuado para la organización de los archivos de gestión. Administrar la gestión de correspondencia en la ANT.	25%	30%	70%	77%	100%	25%	Para el segundo semestre de la vigencia 2024: 1. Se dio continuidad al proceso contractual de la intervención del Fondo Documental INCOOR. 2. Se dio continuidad al proceso contractual para la selección de un lugar físico y adecuado para la organización de los archivos de gestión. 3. Se continuó y mejoró el manejo de la gestión de correspondencia de correspondencia.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
2	Fortalecer la gestión del talento humano de la entidad, mejorando la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	Realizar mesas de trabajo con los servidores públicos para mejorar la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	% mesa de trabajo con los servidores públicos para mejorar la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	20/05/2024 31/12/2024	Administrar la gestión de correspondencia en la ANT. Gestionar el cumplimiento de las acciones transversales de apoyo en el ámbito administrativo y de gestión documental de la entidad.	25%	30%	50%	77%	100%	25%	En el segundo semestre de la vigencia 2024, se realizaron mesas de trabajo con los servidores públicos para mejorar la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
3	Acciones Transversales. Gestión de apoyo en el ámbito administrativo y de gestión documental.	Manejar el cumplimiento de las acciones transversales de apoyo en el ámbito administrativo y de gestión documental de la entidad.	PAAS actualizado y publicado en SECOP. Servicios de la Entidad.	20/05/2024 31/12/2024	Monitorear el cumplimiento de las acciones transversales de apoyo en el ámbito administrativo y de gestión documental de la entidad. Publicar periódicamente en el sitio de la entidad el cumplimiento de los PAAS. Dar seguimiento a la formación del PAAS de la Subdirección de Gestión de la Información.	20%	30%	50%	77%	100%	20%	Debido al segundo semestre de la vigencia, se llevó a cabo la actualización del Plan Anual de Adquisiciones, con un total de 23 modificaciones (de 30 a 53), garantizando la transparencia y trazabilidad en la gestión contractual de la entidad, además, con el fin de ordenar la planificación para el primer semestre de la vigencia 2025, se realizó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de 2024, mediante la cual se socializó con las dependencias de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social, la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de 2024, asegurando una gestión eficiente y alineada con las necesidades institucionales, lo cual se llevó al porcentaje de avance del 79%.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
Pilar 2. Construcción de integridad													
4	Crear y una eficiente función de gestión pública que preste los servicios en cumplimiento de la misión y visión institucional.	Proponer acciones del sistema de gestión pública que preste los servicios en cumplimiento de la misión y visión institucional.	Cumplimiento de la función de gestión pública que preste los servicios en cumplimiento de la misión y visión institucional.	20/05/2024 31/12/2024	Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión documental. Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión documental.	10%	20%	80%	80%	100%	10%	En el segundo semestre de la vigencia 2024, se realizó la capacitación del sistema integrado de gestión documental a los servidores de la ANT.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
Pilar 3. Gestión Cultural													
5	Ofertar la gestión administrativa y financiera transparente.	Monitorear los reportes de mesa de trabajo de gestión administrativa y financiera.	Cumplimiento de la gestión administrativa y financiera transparente.	20/05/2024 31/12/2024	Realizar reporte de mesa de trabajo de gestión administrativa y financiera. Realizar reporte de mesa de trabajo de gestión administrativa y financiera.	10%	10%	90%	90%	100%	10%	En el segundo semestre de la vigencia 2024, se realizaron los reportes del mapa de riesgos, el informe de gestión de mesa de trabajo y el informe de gestión de mesa de trabajo.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos													
6	Fortalecer la gestión del talento humano de la entidad, mejorando la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	Proponer acciones del sistema de gestión pública que preste los servicios en cumplimiento de la misión y visión institucional.	Cumplimiento de la gestión del talento humano de la entidad, mejorando la calidad de los servicios, las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, asociados a la J4.	20/05/2024 31/12/2024	Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión documental. Realizar capacitación a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión documental.	10%	20%	80%	80%	100%	10%	En el segundo semestre de la vigencia 2024, se realizaron capacitaciones a los servidores de la ANT en el sistema integrado de gestión documental.	100% Operatividad de la Agencia de Planeación y Desarrollo Económico y Social
Total											100%		

FECHA
VIGENCIA

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

FECHA
Vigencia

11 de mayo de 2024

Firma del Superior Jerárquico: Angela Lopera Ortiz Rosero - Secretaría General

Firma del Gerente Administrativo y Financiero: [Firma]