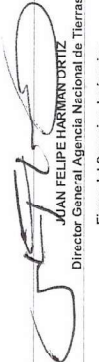


[illegible]

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                         | Fortalecer los valores del Código de Integridad y de Buen Gobierno de la ANT para orientar una unión administrativa integral, eficiente y transparente de los servidores públicos y colaboradores que prestan sus servicios en la Dirección de Asuntos Éticos-DAE | Promover la apropiación del código de integridad y de buen gobierno de la ANT en la Dirección de Asuntos Éticos-DAE      | 100% de cumplimiento de las actividades de promoción del código de integridad y de buen gobierno de la ANT en la Dirección de Asuntos Éticos-DAE | 10/04/2024-31/12/2024 | 10%                                                                                | 0%  | 0%  | Actividad propuesta para el segundo semestre.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pilar 3. Gestión Cultural                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                         | Orientar la gestión de la Dirección de Asuntos Éticos hacia una gestión eficiente, integral y transparente.                                                                                                                                                       | Promover la cultura del mejoramiento continuo de la DAE a través del monitoreo y seguimiento a los resultados de gestión | Aplicación de una herramienta tecnológica para el monitoreo y seguimiento a la gestión                                                           | 10/04/2024-31/12/2024 | 10%                                                                                | 30% | 30% | El tablero dinámico, fue diseñado, desarrollado y se está utilizando en el segundo semestre de 2024 para todos los equipos de la Dirección y Subdirección de Asuntos Éticos, a través de la herramienta tecnológica Power BI | Esta herramienta está dispuesta para cualquier colaborador de la Dirección y Subdirección en el siguiente enlace: <a href="https://app.powerbi.com/view?i={b9447c2d-f4cf-40c8-be-9824-1d1-9d86-f4a9250071c8}&amp;pti_source=linkShare">https://app.powerbi.com/view?i={b9447c2d-f4cf-40c8-be-9824-1d1-9d86-f4a9250071c8}&amp;pti_source=linkShare</a>                                                                |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       |                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                         | Orientar la gestión de la Dirección de Asuntos Éticos hacia una gestión eficiente, integral y transparente                                                                                                                                                        | Fortalecer la articulación entre los equipos de la Dirección de Asuntos Éticos.                                          | Desarrollo de reuniones de articulación y seguimiento con líderes y asesores de la DAE                                                           | 10/04/2024-31/12/2024 | 10%                                                                                | 20% | 20% | Se anexan listado de asistencia a las reuniones de articulación y seguimiento de líderes y asesores DAE, correspondiente a las fechas:<br>04 de abril 2024, 15 de abril 2024, 05 de mayo 2024, 11 de junio 2024.             | El listado se encuentra en el link <a href="https://agenciaeternacional.com/portal/analisis/analisis-reuniones%2FOPORTUNIDADES%2FACUERDOS%2FDE%20GESTION%2F%20SEMIESTRE%2FPLAR%204%20DESARROLLO%20DE%20PERSONAS%20Y%20EQUIPOS">https://agenciaeternacional.com/portal/analisis/analisis-reuniones%2FOPORTUNIDADES%2FACUERDOS%2FDE%20GESTION%2F%20SEMIESTRE%2FPLAR%204%20DESARROLLO%20DE%20PERSONAS%20Y%20EQUIPOS</a> |
| Total                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       | 100%                                                                               |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       |  |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VIGENCIA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       |   |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       | Director General Agencia Nacional de Tierras                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                       | Firma del Gerente Público                                                          |     |     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |