

 Agencia Nacional de Tierras	FORMA	LISTA DE CHEQUEO PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	CÓDIGO	ADQBS-F-025
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE ETAPA POS CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	17/4/2023

DEPENDENCIA _____

N°	DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A
1	Memorando de solicitud dirigido a la Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo para la Gestion Contractual			
2	Proyecto Acta de Liquidacion Proyecto Acta de Cierre			
3	Informe Final de supervisión (Formato ADQBS-F-005)			
4	Garantías (amparo de cumplimiento) vigente para la liquidación, de conformidad con el Decreto Nacional 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.1. y 2.2.1.2.3.1.1.2 (si aplica)			
5	Reporte relación de pagos SIIF			
6	Registro Presupuestal Actualizado			
7	Documento de identidad del Representante Legal y/o persona facultada para firmar acta de liquidación			
8	Certificado de Existencia y Representación Legal, del contratista o asociado (fecha de expedición no mayor a 30 días de expedición) o el documento que haga sus veces			
9	Facultades del Representante Legal cuando no esten explícitamente indicadas en el Certificado de Existencia y Representación Legal			
10	Copia de la consignación al Tesoro Nacional, de los recursos no ejecutados y/o rendimientos financieros.			
11	Certificación de la cuenta bancaria creada con ocasión del contrato/convenio, cuyo estado sea cerrada y/o cancelada (si aplica)			
12	Certificación donde conste el cumplimiento de pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y ARL de conformidad con lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. (Vigente para la liquidación).			
13	En caso que, la certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y parafiscales, sea expedida por un revisor fiscal, allegar la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y el certificado de la Junta Central de Contadores no mayor a 30 días de expedición			

Nota: Los supervisores deben garantizar que los documentos de ejecución obren en el expediente contractual físico, o en el expediente de la plataforma SECOP I y II.

Nombre Enlace Dependencia:		Nombre Abogado GIT:	
-----------------------------------	--	----------------------------	--



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL