

**CRONOGRAMA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2019**  
**AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

MES		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				RESPONSABLE	
SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
<b>APRESTAMIENTO</b>																			
1	Elaboración de cronograma Rendición de Cuentas																		Oficina de Planeación
2	Conformación y reunión del equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas																		Oficina de Planeación
3	Identificación del estado de la Rendición de Cuentas																		Equipo RC
4	Capacitación Equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas																		Oficina de Planeación
5	Revisión Caracterización de grupos de interés																		Dirección General - Equipo RC
6	Definición de los objetivos de la Rendición de Cuentas																		Equipo RC
7	Sensibilización para la Rendición de Cuentas																		Dirección General - Equipo RC
8	Elaboración circular apertura proceso Rendición de Cuentas																		Dirección General - Oficina de Planeación
<b>DISEÑO</b>																			
9	Elaborar estrategia del proceso de Rendición de Cuentas de la Entidad																		Equipo RC
10	Elaborar plan de comunicaciones de la estrategia de Rendición de Cuentas																		Dirección General - Comunicaciones
11	Elaboración participativa de la Estrategia de Rendición de Cuentas: Espacios de Dialogo																		Equipo RC
12	Sensibilización de la estrategia de Rendición de Cuentas a públicos internos y externos.																		Dirección General - Comunicaciones - Equipo RC
13	Difusión de la estrategia de Rendición de Cuentas por los canales seleccionados																		Dirección General - Comunicaciones - Equipo RC
14	Validación participativa de la estrategia de Rendición de Cuentas																		Dirección General - Comunicaciones - Equipo RC

MES		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				RESPONSABLE
SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>PREPARACIÓN</b>																		
15	Análisis de los grupos de interés																	Dirección General -Equipo RC
16	Identificación de la información necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas																	Equipo RC
17	Recolectar la Información Necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas																	Equipo RC
18	Sistematizar y preparar la información necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas en lenguaje claro																	Equipo RC
19	Convocatoria																	Dirección General - Comunicaciones - Equipo RC- Atención Ciudadana
<b>EJECUCIÓN</b>																		
20	Brindar la Información a los grupos de interés de manera amplia																	Dirección General - Equipo RC
21	Diálogo con la ciudadanía																	Dirección General - Equipo RC
22	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas																	Dirección General - Equipo RC
23	Evaluación con participantes de la Audiencia Publica Rendición de Cuentas																	Dirección General - Equipo RC
24	Identificación de compromisos de Audiencia Publica Rendición de Cuentas																	Dirección General - Equipo RC
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>																		
25	Recopilar, sistematizar y analizar la evaluación del proceso de Rendición de Cuentas																	Sistemas de Información - Oficina de Planeación
26	Preparación de memorias Audiencia Publica Rendición de Cuentas																	Oficina de Planeación - Comunicaciones
27	Publicar las memorias de la Audiencia Publica Rendición de Cuentas																	Sistemas de Información - Comunicaciones
28	Revisar y ajustar la planeación institucional																	Oficina de Planeación
29	Canalizar propuestas de mejora de las políticas públicas antes organismos competentes																	Oficina de Planeación
30	Socializar a la comunidad los resultados de la Rendición de Cuentas y de los planes de mejora																	Dirección General - Comunicaciones - Equipo RC
31	Establecer mecanismos para el seguimiento a compromisos																	Oficina de Planeación
32	Evaluar la contribución de la Rendición de Cuentas a la gestión pública e identificar lecciones aprendidas																	Oficina de Planeación