ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance						Evaluación		
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la presentación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las Unidades de Gestión Territorial	**1** Informe de necesidades elaborado **2** Informes de gestion elaborado	01/01/2021 31/12/2021	Realizar las visitas y diseños de adecuaciones, reparaciones y mantenimientos de las sedes de la ANT Realizar las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones en las sedes de la ANT, incluyendo los elementos requeridos	30%	30%	30%	El pasado 28 de julio se dio inicio al contrato de mantenimiento No 1544-2021, suscrito entre la Agencia Nacional de Tierras y Diseños y Construcciones, cuyo objeto es Contratar el servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo incluyendo suministro de materiales, equipos y demás bienes requeridos para el servicio con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las sedes de la Agencia Nacional de Tierras Con la suscricion de este contrato se pretende intervenir la sede CAN, Bodega Américas, UGT Medellin, UGT Villavicencio y Valledupar Adicionalmente la Subdirección Administrativa y Financiera viene realizando visitas a las UGT de la Entidad, verificando el estado actual de las instalaciones e indentificando mejoras **UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL MONTERÍA** Se realizo visita administrativa a la sede con el fin de verificar el estado de la nueva sede donde funciona la UGT Monteria desde el mes de diciembre de la vigencia 2020, el inmueble se encuentra en optimas condiciones, se solicito a la Agencia de Renovacion del Territorio –ART, entidad con la que compartimos el inmueble que se realizara la fumigacion de la sede la cual se realizo en el mes de mayo del año en curso **UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL CÚCUTA** El propósito principal de la visita a la Unidad de Gestión Territorial Cucuta, fue verificar el estado de las instalaciones donde funciona actualmente la sede, teniendo en cuenta que se han reportado inconvenientes en la cubierta lo cual ha ocasionado filtraciones y deterioro general en las instalaciones En virtud de lo anterior se realizó reunion con la Inmobiliaria Rentabien y con el propietario del inmueble con el propósito de acordar compromisos y fechas para que el inmueble sea intervenido **UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL MEDELLÍN** Se adelantó visita administrativa a la sede con el fin de revisar el estado actual del inmueble y verificar las necesidades de tipo locativo evidenciando siguientes necesidades • Revision y mantenimiento de cubiertas, limpieza de canales y bajantes • Mantenimiento y pintura de cielo rasos en madera • Pintura y resanes en general (Revision de Humedades) • Ajuste de tablón de atención al ciudadano para apoyo de escritura • Desmonte, cambio e instalación de la cocina integral **SEDE CENTRAL – CAN BOGOTÁ – Modernización de Ascensores** Se adelantó el proceso de contratación directa con la firma OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S A S , resultado el contrato No 1263 de 2021, cuyo objeto es "Prestar el servicio de modernización tecnologica operativa y de seguridad de los dos Ascensores Marca OTIS, ubicados en la sede de la Agencia Nacional de Tierras y de la Agencia de Desarrollo Rural –ADR, ubicada en la calle 43 No 57 – 41 en la Ciudad de Bogota", la ejecución de este contrato inicio el 28 de Junio de 2021, el valor de dicha contratacion es la suma de CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($460 524 645)	70%	70%	100%	30%	Acta de inicio donde se relacionan las intervenciones iniciales	Archivo adjunto
2	Gestion Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestion financiera y presupuestal de la Agencia Nacional de Tierras	**1** Actos Administrativos suscritos del PAC **12** Seguimientos a la ejecucion del PAC **4** Informes de gestion elaborados **4** Plan Anual de Adquisiciones actualizado y publicado en pagina web y SECOP II **8** Estados contables ajustados a la realidad de su ejecución / Informe de arqueos de caja menor elaborados	01/01/2021 31/12/2021	Elaborar el programa de Plan Anual de Cuentas (PAC) y realizar el seguimiento mensualizado de ejecución del PAC mediante los indicadores establecidos por la Subdireccion Administrativa y Financiera	40%	50%	50%	La Subdireccion Administrativa y Financiera controla y realiza seguimiento mensual al indicador de PAC no utilizado para mantenerlo por debajo de lo permitido por la Dirección del Tesoro Nacional y Crédito publico asi - Gastos Generales 10% - Inversion 10% -Gastos de Personal 5%	50%	50%	100%	40%	Indicador de Pac no Utilizado	SIIF NACION
					Realizar el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal				La Subdirección Administrativa y Financiera elaboró dos (2) informes de gestión, los cuales se reportan de manera trimestral ante la Secretaria General como parte del seguimiento que se realiza a nivel Presupuestal y Contable					Informes de Gestion Elaborados	Archivo Digital
					Consolidacion, actualización y reporte del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Agencia				La Subdireccion Administrativa y Financiera mensualmente presenta el informe de avance del Plan de Adquisiciones por cada uno de los proyectos de inversión y recursos de funcionamiento a las Dependencias de la Entidad mediante la mesa de seguimiento dirigida por la Oficina de Planeacion Adicionalmente realiza las publicaciones del PAA en la plataforma SECOP II segun los requerimientos de modificaciones e inclusiones de las contrataciones de las dependencias de la Entidad					Versiones del PAA publicadas en SECOP II	https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=121438
					Realizar el seguimiento, control y ajustes requeridos en los procesos presupuestales y contables de la Agencia				Durante el primer semestre, la Subdirección Administrativa y Financiera ha realizado la debida publicación de los Estados Financieros de acuerdo con el cronograma establecido por la CGN Adicionamente con el fin de realizar el seguimiento y control a los procesos contables se realizaron 2 arqueos a la caja menor					Estados Financieros publicados	https://www.ant.gov.co/planeacion-control-y-gestion/gestion-financiera/estados-financieros/
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estandares de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos requeridos	**1** Informe de ejecución elaborado **11** Informes de comunicaciones oficiales gestionadas elaboradas **1** Informes de implementación elaborado	01/01/2021 31/12/2021	Realizar la depuracion y clasificación del fondo documental (1600 Metros Lineales) - Titulación de baldios	30%	50%	50%	La Agencia celebro el contrato de prestacion de servcios No 1799 de 2021 cuyo objeto consistio en "*Contratar los servicios de organización documental y digitalización de expedientes en custodia de la Agencia Nacional de Tierras relacionados a la Titulación de Baldíos.*", con un alcance de 800 ml, sobre el cual se ejecuto el 100% de las actividades contratas a 31 de diciembre de 2021	50%	50%	100%	30%	Informe final de ejecucion Contrato No 1799 de 2021	Carpeta Fondo documental
					Recepcionar, registrar, radicar, clasificar, digitalizar, alistar y distribuir las comunicaciones oficiales de la ANT				Durantes la vigencia 2021 se recepcionaron, registraron, radicaron, clasificaron, digitalizaron, alistaron y distribuyeron las comunicaciones oficiales que ingresaron a la ANT					Informe de gestion mensual de seguimiento y control - vigencia 2021	
					Implementar los Instrumentos Archivisticos (PINAR, PGD Y SIC)				Durante la vigencia 2021 se avanzó en la implementación de los instrumentos archivisticos (PINAR, PGD Y SIC)					Informe de implementacion Instrumentos Archivisticos (PINAR, PGD Y SIC) - II semestre 2021	
Total						100%							100%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 0%

100%

FECHA 10/08/2021

VIGENCIA 2021

Firma del Superior Jerárquico - Raúl Alberto Badillo Espitia

Firma del Gerente Público - William Andrés Robledo Acosta