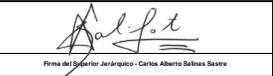


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																	
Concertación							Avance					Evaluación					
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin admnitra	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento del indicador por Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento de indicadores "2" Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
													Descripción	Ubicación			
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la prestación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, todo en la sede central como en las unidades de gestión territorial	1 Informe de necesidades 4 Cuentas ejecutadas 4 Informes de gestión	01/01/2020 31/12/2020	<p>Avanzar proceso de identificación de las necesidades de reparación y publicación de los mismos con su respectivo seguimiento.</p> <p>Actualizar los ítemos para adelantar las adecuaciones y reparaciones.</p> <p>Realizar las actividades relacionadas con las adecuaciones, mantenimiento y reparaciones, así como garantizar la adecuada gestión administrativa de las sedes donde adelanta su operación la ANT</p>	30%	25%	25%	Teniendo en cuenta que durante la vigencia 2019, se realizaron inmensiones en las UGT, para esta vigencia se tiene prevista la realización de mantenimientos preventivos, con base en el presupuesto de este mantenimiento y las visitas que se realicen por parte de la Subdirección Regional sobre el control de mantenimiento se determinó el requerimiento de los materiales. El proceso de Mantenimiento Integral, mediante el cual se realizará la adquisición de mismos se encuentra en trámite para publicarlo y así el proceso de contratación. Estas actividades se realizaron en el momento que se suscitó el contrato de Mantenimiento Integral en el cual se inicia la intervención de las sedes.	75%		25%	8%	Ficha técnica del contrato de mantenimiento integral con sumario de materiales e ítemos publicados en SECOPE.	SECOPE		
2	Gestión Administrativa y Financiera	Avanzar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión económica y aplicación de las NCSF en la entidad	1 Programa del PAC, Acto Administrativo suscrito del PAC 2 Informes de análisis presentados 4 Informes presentados a los organismos Respetivos	01/01/2020 31/12/2020	<p>Elaborar el programa de Plan Anual de Cuentas (PAC)</p> <p>Elaboración de análisis de comportamiento de los principales rubros o proyectos de acuerdo a los resultados financieros de la Agencia.</p> <p>Elaborar los informes de gestión presupuestal, financiera y contable requeridos por la entidad, Contraloría General de la Nación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y los organismos de control</p>	40%	30%	20%	<p>1. La Subdirección Administrativa y Financiera realizó el primer informe socioeconómico informo a las dependencias de la ANT el cronograma de la programación del PAC para la vigencia 2020. Adicionalmente la SDF Control y fase seguimiento mensual al indicador de PAC no unitario para mantenimiento por debajo de lo permitido por la Dirección del Tesoro Nacional y Crédito público así: - Gastos Operativos: 10% - Inversión: 10% - Gastos de Personal: 5%.</p> <p>2. Se realizó la entrega del informe de gestión de primer y segundo trimestre, donde se encuentra el análisis presupuestal, contable, cartera y la tesorería con corte a 30 de junio de 2020</p> <p>3. Se realizó el reporte de información CHP 2019 respecto a la contratación de personal de la Entidad así como los contratos de Prestación de Servicios.</p> <p>LA Contraloría General de la República emitió la Circular 035 de 2020, donde indica que el informe a nivel de la gestión CHP en su respectivo punto que la información se define de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>4. Se realizó el informe de gestión de primer y segundo trimestre de la organización, actualización e impresión de 100 metros lineales de la serie documental "Tabla de Base de Datos y la digitalización de planos topográficos entregados por el área INCOGER, su objeto consiste en "Controlar el servicio especializado de gestión documental, para desarrollar las actividades correspondientes a la organización técnica de archivos, la digitalización de los expedientes, planos y la impresión en el Sistema de Información que administra la Agencia". De acuerdo con el cronograma la audiencia de adjudicación será el 24 de agosto de 2020 de tal manera que la adjudicación contractual se realice durante el segundo semestre de la vigencia.</p> <p>2. Durante el primer semestre se dio inicio a la actualización de: Programa de Gestión Documental y Política de Gestión Documental de la Agencia. Elaboración de los documentos del Subregistro de Sistemas de Información de la política de gestión documental del área de gestión de la información de la gestión en relación al manejo de los documentos de la información de la ANT.</p> <p>En cuanto al avance de la consultoría de las Tablas de Retención Documental -TRD E1 y E2 de abril de 2020 al Archivo General de la Nación siendo certificado de conformidad e inscritas en el Registro Único de Series Documentales bajo el número TRD-223 las Tablas de Retención Documental de la Agencia Nacional de Tierras.</p> <p>En este momento la Agencia se encuentra en proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental, teniendo en cuenta que el levantamiento y consolidación de la información generado por la Agencia fue un proceso que duró 3 años, tiempo en el cual se presentaron ajustes a los procedimientos y actualización de la nomenclatura.</p> <p>Por otra parte, se realizó la actualización del Glosario y la identificación de las series vitales y esenciales.</p> <p>3. En el proceso de implementación de los instrumentos archivísticos la agencia a implementado las siguientes actividades:</p> <p>Sistema Integrado de Conservación - SIC Se realizó la visita técnica para la contratación de la ampliación de estantería en el depósito de archivos históricos, en función de mejorar la capacidad y condiciones de almacenamiento, se realizó visita técnica con el fin de tomar medidas para el levantamiento de los planos. En el plan de Preservación Digital La sede Plan de Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental, ha realizado mes a mes de trabajo con el área de Subdirección de Sistemas de Información, donde se realiza seguimiento al proceso de actualización e implementación del Plan de Preservación Digital de la ANT.</p> <p>La agencia ha venido adelantando Ficha Técnica para la adquisición de los productos y servicios relacionados a Sanamiento Ambiental Integral.</p> <p>La Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental adelanta proceso de levantamiento del instrumento de descripción y control (registro documental - TRD) para incorporar la información que se encuentra en custodia de la agencia en el depósito de los planos.</p> <p>Programa de Gestión Documental y PMAR Se elaboró informe de implementación</p> <p>4. Se elaboró ficha técnica y estudio previo para la contratación del servicio de Sanamiento Ambiental con visita técnica en "Char condensada al Programa de Sanamiento Ambiental Integral del Plan de Conservación de conformidad con los establecidos en el Documento Técnico Integrado de Conservación - SIC de la Agencia Nacional de Tierras- ANT", se realizó el estudio de mercado cuyo resultado fue de \$ 15.808.334.</p>	70%		20%	12%	<p>Mencionado 202002000083 SIF NACIÓN</p> <p>Informe de Gestión - análisis presupuestal primer semestre</p> <p>Reporte CHP</p> <p>Informe de Gestión publicada en la página institucional</p> <p>Corte de transmisión CHP</p>	SIF NACIÓN se adjunta excel	Informe de Gestión publicada en la página institucional	
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de expedientes documentales de la Agencia de manera ordenada en los establecimientos de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos requeridos	1000 Métros Lineales Intervenciones 1 Actualización del instrumento Archivístico (TRD) 2 Informes de implementación 1000% Comunicaciones oficiales gestionadas	01/01/2020 31/12/2020	<p>Depurar y clasificar el fondo documental de la Agencia. Línea de Política</p> <p>Digitalizar los expedientes que fueron depurados y clasificados</p> <p>Formular o actualización de Instrumentos Archivísticos</p> <p>Implementar los instrumentos archivísticos</p> <p>Avanzar la Conservación del Fondo Documental</p>	30%	20%	20%	<p>1. Se realizó el informe de gestión de primer y segundo trimestre de la organización, actualización e impresión de 100 metros lineales de la serie documental "Tabla de Base de Datos y la digitalización de planos topográficos entregados por el área INCOGER, su objeto consiste en "Controlar el servicio especializado de gestión documental, para desarrollar las actividades correspondientes a la organización técnica de archivos, la digitalización de los expedientes, planos y la impresión en el Sistema de Información que administra la Agencia". De acuerdo con el cronograma la audiencia de adjudicación será el 24 de agosto de 2020 de tal manera que la adjudicación contractual se realice durante el segundo semestre de la vigencia.</p> <p>2. Durante el primer semestre se dio inicio a la actualización de: Programa de Gestión Documental y Política de Gestión Documental de la Agencia. Elaboración de los documentos del Subregistro de Sistemas de Información de la política de gestión documental del área de gestión de la información de la gestión en relación al manejo de los documentos de la información de la ANT.</p> <p>En cuanto al avance de la consultoría de las Tablas de Retención Documental -TRD E1 y E2 de abril de 2020 al Archivo General de la Nación siendo certificado de conformidad e inscritas en el Registro Único de Series Documentales bajo el número TRD-223 las Tablas de Retención Documental de la Agencia Nacional de Tierras.</p> <p>En este momento la Agencia se encuentra en proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental, teniendo en cuenta que el levantamiento y consolidación de la información generado por la Agencia fue un proceso que duró 3 años, tiempo en el cual se presentaron ajustes a los procedimientos y actualización de la nomenclatura.</p> <p>Por otra parte, se realizó la actualización del Glosario y la identificación de las series vitales y esenciales.</p> <p>3. En el proceso de implementación de los instrumentos archivísticos la agencia a implementado las siguientes actividades:</p> <p>Sistema Integrado de Conservación - SIC Se realizó la visita técnica para la contratación de la ampliación de estantería en el depósito de archivos históricos, en función de mejorar la capacidad y condiciones de almacenamiento, se realizó visita técnica con el fin de tomar medidas para el levantamiento de los planos. En el plan de Preservación Digital La sede Plan de Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental, ha realizado mes a mes de trabajo con el área de Subdirección de Sistemas de Información, donde se realiza seguimiento al proceso de actualización e implementación del Plan de Preservación Digital de la ANT.</p> <p>La agencia ha venido adelantando Ficha Técnica para la adquisición de los productos y servicios relacionados a Sanamiento Ambiental Integral.</p> <p>La Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental adelanta proceso de levantamiento del instrumento de descripción y control (registro documental - TRD) para incorporar la información que se encuentra en custodia de la agencia en el depósito de los planos.</p> <p>Programa de Gestión Documental y PMAR Se elaboró informe de implementación</p> <p>4. Se elaboró ficha técnica y estudio previo para la contratación del servicio de Sanamiento Ambiental con visita técnica en "Char condensada al Programa de Sanamiento Ambiental Integral del Plan de Conservación de conformidad con los establecidos en el Documento Técnico Integrado de Conservación - SIC de la Agencia Nacional de Tierras- ANT", se realizó el estudio de mercado cuyo resultado fue de \$ 15.808.334.</p>	80%		20%	6%	<p>Proyecto publicado en SECOPE</p> <p>TRD Publicada</p> <p>Informes</p> <p>Ficha técnica y estudio de mercado</p>	SECOPE <p>La TRD se encuentra publicada en http://www.agenciatierra.gov.co/informacion-y-comunicacion/publicaciones-de-gestion-de-informacion-publica/tablas-de-retencion-documental/</p>		
Total							100%						25%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (7% adicional. Describa los compromisos gerenciales adicionales)															25%		
FECHA	21/02/2020			 Firma del Superior Jerárquico - Carlos Alberto Salinas Basto			 Firma del Gerente Público - Yamile González Forero										
VIDENCIA	2020																