

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

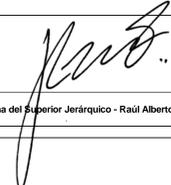
Concertación													Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la presentación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las Unidades de Gestión Territorial	1 Informe de necesidades elaborado 2 Informes de gestión elaborado	01/01/2021 31/12/2021	Realizar las visitas y diseños de adecuaciones, reparaciones y mantenimientos de las sedes de la ANT Realizar las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones en las sedes de la ANT, incluyendo los elementos requeridos	30%	30%	30%	El pasado 28 de julio se dió inicio al contrato de mantenimiento No 1544-2021, suscrito entre la Agencia Nacional de Tierras y Diseños y Construcciones, cuyo objeto es: Contratar el servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo incluyendo suministro de materiales, equipos y demás bienes requeridos para el servicio con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las sedes de la Agencia Nacional de Tierras. Con la suscripción de este contrato se pretende intervenir la sede CAN, Bodega Américas, UGT Medellín, UGT Villavicencio y Valledupar. Adicionalmente la Subdirección Administrativa y Financiera viene realizando visitas a las UGT de la Entidad, verificando el estado actual de las instalaciones e identificando mejoras: UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL MONTERÍA Se realizó visita administrativa a la sede con el fin de verificar el estado de la nueva sede donde funciona la UGT Montería desde el mes de diciembre de la vigencia 2020, el inmueble se encuentra en óptimas condiciones, se solicitó a la Agencia de Renovación del Territorio –ART, entidad con la que compartimos el inmueble que se realizara la fumigación de la sede la cual se realizó en el mes de mayo del año en curso. UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL CÚCUTA El propósito principal de la visita a la Unidad de Gestión Territorial Cúcuta, fue verificar el estado de las instalaciones donde funciona actualmente la sede, teniendo en cuenta que se han reportado inconvenientes en la cubierta lo cual ha ocasionado filtraciones y deterioro general en las instalaciones. En virtud de lo anterior se realizó reunión con la Inmobiliaria Rentabien y con el propietario del inmueble con el propósito de acordar compromisos y fechas para que el inmueble sea intervenido. UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL MEDELLÍN Se adelantó visita administrativa a la sede con el fin de revisar el estado actual del inmueble y verificar las necesidades de tipo locativo evidenciando siguientes necesidades: • Revisión y mantenimiento de cubiertas, limpieza de canales y bajantes. • Mantenimiento y pintura de cielo rasos en madera. • Pintura y resanes en general (Revisión de Humedades). • Ajuste de tabón de atención al ciudadano para apoyo de escritura. • Desmonte, cambio e instalación de la cocina integral.	70%	30%	9%	Acta de inicio donde se relacionan las intervenciones iniciales	Archivo adjunto			
2	Gestión Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y presupuestal de la Agencia Nacional de Tierras	1 Actos Administrativos suscritos del PAC 2 Segimientos a la ejecución del PAC 4 Informes de gestión elaborados 4 Plan Anual de Adquisiciones actualizado y publicado en página web y SECOP II 8 Estados contables ajustados a la realidad de su ejecución/ Informe de arques de caja menor elaborados	01/01/2021 31/12/2021	Elaborar el programa de Plan Anual de Cuentas (PAC) y realizar el seguimiento mensualizado de ejecución del PAC mediante los indicadores establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera. Realizar el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal Consolidación, actualización y reporte del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Agencia Realizar el seguimiento, control y ajustes requeridos en los procesos presupuestales y contables de la Agencia.	40%	50%	50%	La Subdirección Administrativa y Financiera controla y realiza seguimiento mensual al indicador de PAC no utilizado para mantenerlo por debajo de lo permitido por la Dirección del Tesoro Nacional y Crédito público así: - Gastos Generales: 10%. - Inversión: 10%. - Gastos de Personal: 5%. La Subdirección Administrativa y Financiera elaboró dos (2) informes de gestión, los cuales se reportan de manera trimestral ante la Secretaría General como parte del seguimiento que se realiza a nivel Presupuestal y Contable. La Subdirección Administrativa y Financiera mensualmente presenta el informe de avance del Plan de Adquisiciones por cada uno de los proyectos de inversión y recursos de funcionamiento a las Dependencias de la Entidad mediante la mesa de seguimiento dirigida por la Oficina de Planeación. Adicionalmente realiza las publicaciones del PAA en la plataforma SECOP II según los requerimientos de modificaciones e inclusiones de las contrataciones de las dependencias de la Entidad. Durante el primer semestre, la Subdirección Administrativa y Financiera ha realizado la debida publicación de los Estados Financieros de acuerdo con el cronograma establecido por la CGN. Adicionalmente con el fin de realizar el seguimiento y control a los procesos contables se realizaron 2 arques a la caja menor.	50%	50%	20%	Indicador de Pac no Utilizado Informes de Gestión Elaborados Versiones del PAA publicadas en SECOP II Estados Financieros publicados	SIIF NACION Archivo Digital https://community.secop.gov.co/Public/Ano/AnnualPurchases?lang=es&PublicView?id=121438 https://www.ant.gov.co/planeacion-control-y-gestion/financiera/estados-financieros/			
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos requeridos	1 Informe de ejecución elaborado 11 Informes de comunicaciones oficiales gestionadas elaboradas 1 Informes de implementación elaborado	01/01/2021 31/12/2021	Realizar la depuración y clasificación del fondo documental (1600 Metros Lineales) - Titulación de baldíos Recopilar, registrar, radicar, clasificar, digitalizar, alistar y distribuir las comunicaciones oficiales de la ANT. Implementar los Instrumentos Archivísticos (PINAR, PGD Y SIC)	30%	50%	50%	La Agencia adelanta proceso de licitación ANT-LP-001-2021 con objeto "Contratar los servicios de organización documental y digitalización de expedientes en custodia de la Agencia Nacional de Tierras relacionados a la Titulación de Baldíos.", con un alcance de 800 ml, a la fecha se encuentra en proceso de evaluación de propuestas. Durante el primer semestre se ha recopionado, registrado, radicado, clasificado, digitalizado, alistado y distribuido las comunicaciones oficiales que ingresan a la ANT. Durante este semestre se han realizado avances de implementación de los instrumentos archivísticos (PINAR, PGD Y SIC)	50%	50%	15%	3. V2 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Rev Sec (2) 5.1 ANEXOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES (1) Informe de gestión mensual de seguimiento y control Informe de implementación Instrumentos Archivísticos (PINAR, PGD Y SIC) - I semestre 2021	Carpeta Fondo documental			
Total											100%				44%		

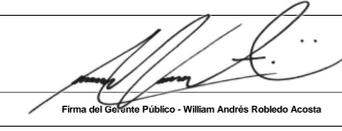
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

44%

FECHA _____ 10/08/2021 _____
VIGENCIA _____ 2021 _____


Firma del Superior Jerárquico - Raúl Alberto Badillo Espitia


Firma del Gerente Público - William Andrés Robledo Acosta