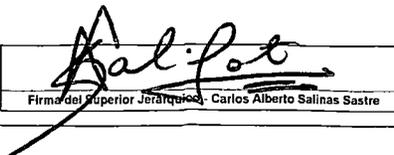
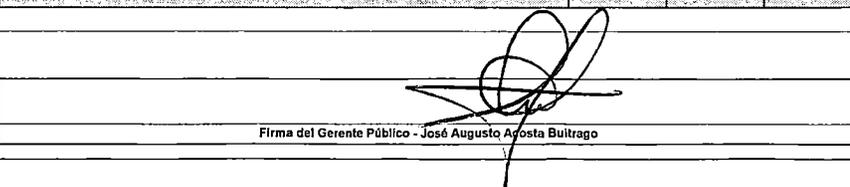


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la presentación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las unidades de gestión territorial	100%	02/01/2019-31/12/2019	<p>Adelantar proceso de identificación de las necesidades de reparación y adecuación de los mismos con su respectivo seguimiento.</p> <p>Adquirir los insumos para adelantar las adecuaciones y reparaciones.</p> <p>Realizar las actividades relacionadas con las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones, así como garantizar la adecuada gestión administrativa de las sedes donde adelanta su operación la ANT.</p> <p>Adquirir el servicio integrado de dotación de mobiliario según las necesidades de elementos establecidos.</p>	30%	25%	21%	<p>Se realizaron visitas a las UGT, para determinar las necesidades en cada una de las sedes en cuanto a mantenimientos preventivos y correctivos, con base al resultado de las visitas se realizaron las intervenciones en las sedes Medellín, Cúcuta, Pasto, Montería y Villavicencio</p> <p>Se realizó la contratación para suministrar de forma permanente elementos de ferretería, materiales para construcción, materiales eléctricos y de cableado estructurado, necesarios para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los inmuebles en donde funciona la agencia nacional de tierras.</p> <p>Con la suscripción del contrato de Ferretería se mejoraron y acondicionaron los espacios de trabajo de los pisos 2, 3, 4 y 6 de la sede principal, así como las Unidades de Gestión Territorial de Cúcuta, Medellín, Pasto, Villavicencio, Montería y Popayán.</p> <p>Teniendo en cuenta el crecimiento de la planta de personal y de contratistas de la ANT, aumentó la demanda de puestos de trabajo en las diferentes Sedes de la Entidad, por lo cual la Subdirección Administrativa y Financiera, adelantó la contratación para la adquisición de mobiliario, con el fin de reemplazar aquellos muebles que no se encontraban en óptimas condiciones de uso y que no cumplían con la normatividad vigente en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.</p>	75%	75%	96%	29%	<p>Informes de visitas técnicas</p> <p>Contrato de ferretería adjudicado (770 de 2019)</p> <p>Informes de gestión.</p> <p>Contrato de Mobiliario adjudicado</p>	Carpeta compartida: contratos_saf/(/192.168.1.30)(T:)
2	Gestión Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y la aplicación de las NICSP en la entidad	100%	02/01/2019-31/12/2019	<p>Actualizar el 100% de los procedimientos internos</p> <p>Publicar los Estados Financieros con las notas financieras</p> <p>Diagnóstico de la Central de Cuentas</p>	40%	30%	30%	<p>1. La Gestión Financiera de la entidad cuenta con ocho (8) procedimientos; si bien no se realizó la actualización del 100% de los procedimientos asociados a la Subdirección Administrativa y Financiera por cuanto no fue requerido, SI se realizaron mesas de trabajo para analizar cada uno de los procedimientos, en los cuales se realizó la revisión, actualización y ajuste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GEFIN-P-004 GESTIÓN DE PAGOS • GEFIN-P-005 GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PAC <p>• Se avanzó en el análisis del procedimiento GEFIN-P-003 SOLICITUD EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</p> <p>2. Se cuenta con los estados financieros de la ANT publicados hasta el mes de Noviembre de 2019, los estados financieros del mes de Diciembre se firmaron para su publicación en el plazo establecido.</p> <p>3. Se realizó el diagnóstico de Central de cuentas el cual fue entregado a la Secretaría General en el mes de Diciembre</p>	70%	70%	100%	40%	<p>Procedimientos publicados en la Intranet.</p> <p>Estados Financieros publicados en la Página Institucional</p>	<p>http://intranet.agenciaadetierras.gov.co/index.php/gesinon-financiera/</p> <p>http://www.agenciaadetierras.gov.co/gestioncomunicacion/financiera/estados-financieros/</p>
3	Fortalecimiento integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos requeridos	100%	02/01/2019-31/12/2019	<p>Depurar y clasificar el fondo documental de la Agencia. Licitación Pública</p> <p>Digitalizar los expedientes que fueron depurados y clasificados</p> <p>Formulación o actualización de Instrumentos Archivísticos</p> <p>Implementar los instrumentos archivísticos</p>	30%	20%	14%	<p>Durante el segundo semestre de 2019 se adjudicó el contrato para adelantar la organización técnica, la digitalización e indexación de 500 metros lineales de archivo correspondiente a Historiales de Tierras. La Subdirección Administrativa y Financiera realizó constante acompañamiento y seguimiento a la ejecución, garantizando además el control de calidad conforme a los parámetros contractualmente acordados.</p> <p>En el proceso de convalidación de Tablas de Retención Documental, la Subdirección Administrativa y Financiera sustentó ante el precomité evaluador de documentos del Archivo General de la Nación, la propuesta de TRD de la Agencia, el día 02 de diciembre de 2019. Adicional, el día 30 de diciembre se recibió por parte del AGN concepto técnico como resultado del precomité.</p> <p>La Subdirección Administrativa y Financiera en cumplimiento al Plan de Gestión Documental (PGD) y Plan Institucional de Archivos (PINAR), realizó las siguientes actividades: Elaboración y actualización de procesos y procedimientos pertenecientes al proceso de Gestión Documental en el Sistema Integrado de Gestión SIG, Plan de capacitación, Tabla de control de accesos, Programa de Seguimiento y control e Inventarios Documentales.</p> <p>Adicional a lo anterior, se adjudicó el contrato 1271 de 2019 en aras de implementar los Programas de Monitoreo Ambiental y Saneamiento Integral, de acuerdo con los lineamientos y especificaciones técnicas establecidas en el Documento "Sistema Integrado de Conservación de la ANT".</p>	80%	80%	94%	28%	<p>Instrumentos publicados en la Página Institucional</p> <p>Procedimientos publicados en la Intranet.</p> <p>Contratos suscritos</p>	<p>http://www.agenciaadetierras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/gestion-talento-humano/plan-institucional-de-archivos/</p> <p>http://intranet.agenciaadetierras.gov.co/index.php/administracion-de-bienes-y-servicios/</p> <p>Carpeta compartida: contratos_saf/(/192.168.1.30)(T:)</p>
Total						100%					97%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%				
											97%				

FECHA 02/02/2020
VIGENCIA 2019


Firma del Superior Jerárquico - Carlos Alberto Salinas Sastre


Firma del Gerente Público - José Augusto Arosta Buitrago