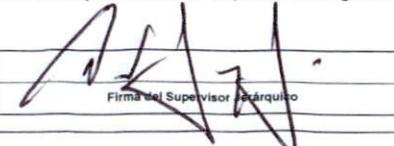


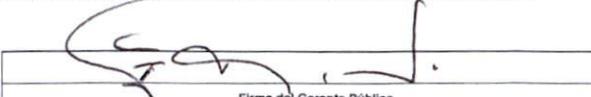
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las líneas de Transparencia, participación, servicio al ciudadano y gestión de talento humano de la entidad	Adelantar acciones que propendan por la generación de espacios de servicio al ciudadano, la transparencia en la gestión de la Entidad y las políticas y planes que mejoren el clima organizacional de la Agencia.	5	1/01/2017 - 31/12/2017	Establecer e implementar los niveles de atención al ciudadano Liquidar el 100% de los contratos y/o convenios suscritos en el 2016 dentro de los términos establecidos por la norma vigente y cuando aplica. Implementación de instrumentos que fortalezcan la administración del talento humano Asesorar y capacitar a los usuarios en normas y procesos contractuales y de supervisión	40%	30%		70%		0%	0%			
2	Incrementar la eficiencia administrativa de la entidad.	Formulación y aplicación del Programa de Gestión Ambiental	1	1/01/2017 - 31/12/2017	Estrategias para la aplicación del Programa de Gestión Ambiental	10%	20%		80%		0%	0%			
3	Incrementar la eficiencia administrativa de la entidad.	Gestionar la unificación y actualización del inventario documental	2	1/01/2017 - 31/12/2017	Diagnosticar el estado actual del Fondo Documental de la Agencia y generar una línea de acción para su intervención Adelantar acciones que permitan la unificación de series documentales y la actualización del inventario	20%	20%		80%		0%	0%			
4	Facilitar la gestión territorial de la Agencia mediante la consecución, administración, mantenimiento, dotación y adecuación de las sedes administrativas de la Agencia Nacional de Tierras	Consolidar el correcto funcionamiento Administrativo de la Agencia Nacional de Tierras	5	1/01/2017 - 31/12/2017	Adelantar las contrataciones y administración de la prestación de los servicios de apoyo a la operación de la gestión imisional y sedes administrativas de la Agencia Nacional de Tierras. Adelantar las contrataciones y administración de la prestación del servicio de mantenimiento y dotación de las sedes administrativas de la Agencia	15%	80%		20%		0%	0%			
5	Soportar Administrativamente la gestión misional de la Agencia mediante Uniones Temporales.	Apoyar el funcionamiento Administrativo de las Uniones Temporales de la ANT	15	1/01/2017 - 31/12/2017	Gestionar administrativamente en la el proceso pre contractual y contractual de las Uniones Temporales de la Agencia	15%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente: Proponer los indicadores para medir el impacto de la gestión de los recursos de la Entidad en coordinación con la Oficina de Planeación

FECHA 24 de febrero de 2017
 VIGENCIA Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Elizabeth Gómez Sánchez
 Área en la que se desempeña: Secretaría General
 Fecha: 24 de febrero de 2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 24 de febrero de 2017
 VIGENCIA: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017