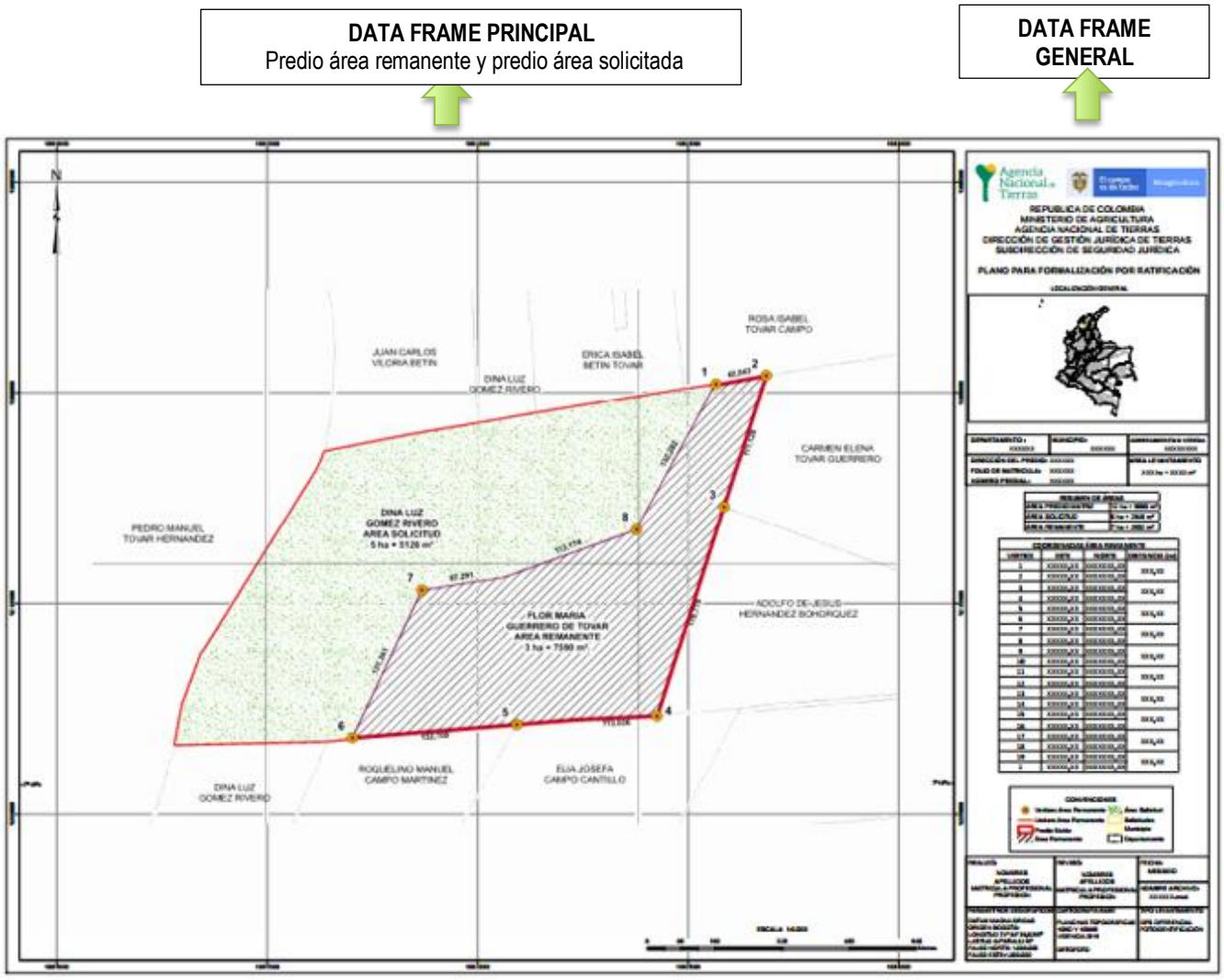


Corresponde a la Figura del plano para Ratificación "PLANO PARA FORMALIZACIÓN POR RATIFICACIÓN".

Inicialmente se debe tener plena identificación del predio matriz y así realizar la división geográfica conforme al levantamiento planimétrico del área a formalizar y área remanente.

DATA FRAME PRINCIPAL

1. **CARGAR EL POLÌGONO DEL PREDIO SOLICITUD**: Se debe cargar el *DIGITAL* de la base del levantamiento realizado por el Operador e identificar el predio de solicitud, la cual deberá estar correlacionada con el FISO (Formulario de Inscripción de Sujetos de Ordenamiento).

2. **CARGAR POLÌGONO DEL PREDIO REMANENTE**: Se requiere cargar el *POLIGONO* del predio remanente después de revisar los elementos o pruebas que indiquen dicha segregación y realizar sus ajustes respectivos.

3. **GENERAR LOS VÉRTICES DEL ÁREA REMANENTE**: Se deben cargar los vértices generados por el levantamiento topográfico realizado por el Operador (seleccionando puntos), dado que, en algunos casos existen numerosos quiebres de línea o vértices múltiples, es sustancial mantener la forma geométrica del predio remanente, pero, sin saturar la salida con vértices, además, colocar las respectivas *etiquetas*, agregando los datos de distancia entre vértices con dos decimales.

4. **CARGUE DE CAPA DE PREDIOS**: Es importante cargar los predios de solicitud, de manera que se pueda observar la capa predial de la zona y gráficamente se visualice con quienes colindan.

5. **ORIENTACIÓN**: Se inserta la orientación del ***data frame*** principal, para indicar el norte del plano.

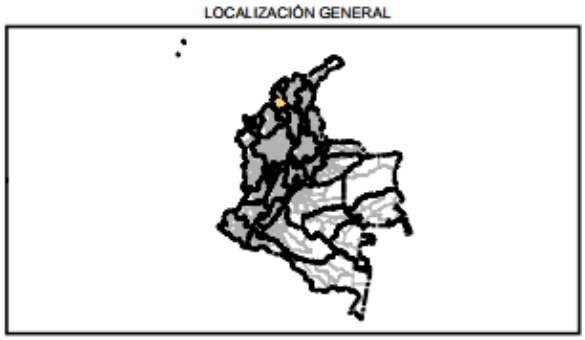
6. **ESCALA GRÁFICA Y NUMÉRICA**: Es necesario colocar la escala grafica como la numérica.

7. **GRILLA**: Adicionar la grilla en unidades planas, sin decimales.

DATA FRAME GENERAL

1. **RÓTULO DEL PLANO**: Se consigna la información de logos e identificación de las entidades oficiales (Agencia Nacional de Tierras y Ministerio de Agricultura) y nombre del plano “PLANO PARA FORMALIZACIÓN POR RATIFICACIÓN”.

2. **LOCALIZACIÓN GENERAL:** Se visualiza a nivel general o una escala pequeña la ubicación del predio objeto de estudio.



3. **IDENTIFICACIÓN PREDIO OBJETO DE ESTUDIO:** Se debe indicar los datos generales de ubicación del predio (DIVIPOLA Nombre Departamento – Municipio – Corregimiento), así como su identificación catastral y registral. Además, el área solicitada resultado del levantamiento planimétrico.

DEPARTAMENTO : XXXXXX	MUNICIPIO: XXXXXX	CORREGIMIENTO O VEREDA XXXXXXXX
DIRECCIÓN DEL PREDIO: XXXXXX FOLIO DE MATRICULA: XXXXXX NÚMERO PREDIAL: XXXXXX		ÁREA LEVANTAMIENTO XXX ha + XXXX m²

4. **RESUMEN DE ÁREAS**: Registrar las áreas del predio matriz, predio de solicitud y remanente, estos datos deben estar en unidades de hectáreas y metros cuadraros (predios rurales se expresa **x ha + xxxx m²)** NO se incluirán decimales, es decir, que cierra al metro y en predios en centro poblado rural, centro poblado urbano y cabecera municipal se expresa **xxxx m²**, se incluye UN decimal, es decir, que cierra al Decímetro.

RESUMEN DE ÁREAS	
ÁREA PREDIO MATRIZ	12 ha + 5550 m²
ÁREA SOLICITUD	5 ha + 2948 m²
ÁREA REMANENTE	7 ha + 2602 m²

5. **CUADRO DE COORDENADAS PREDIO REMANENTE**: En este ítem se consignan las coordenadas planas y distancias de los vértices que conforman el área reamente.

- El formato numérico a emplear en los valores de Coordenadas, exige que se tengan en cuenta DOS decimales sin redondear (por encima / por debajo). Para las distancias de predios rurales.

- El formato numérico a emplear en los valores de distancia rural, exige que se tenga en cuenta UN decimal sin redondear (por encima / por debajo).

- El formato numérico a emplear en los valores de distancia centro poblado rural y/o urbano, exige que se tengan en cuenta DOS decimales sin redondear (por encima / por debajo).

COORDENADAS ÁREA REMANENTE			
VERTICE	ESTE	NORTE	DISTANCIA (m)
1	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
2	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
3	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
4	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
5	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
6	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
7	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
8	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
9	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
10	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
11	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
12	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
13	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
14	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
15	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
16	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	
17	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	XXX,XX
18	XXXXX,XX	XXXXXXX,XX	

6. **CUADRO DE CONVECIONES**: Se consignan los elementos geométricos como puntos, polígonos y líneas con los cuales se elaboró y se visualizan en el *data frame* principal.

7. En este acápite se deben consignar la identificación de las personas que elaboró y reviso el producto, así como fecha y nombre del archivo. (corregir rotulo con elaboró)

REALIZÓ:	REVISÓ:	FECHA:
NOMBRES APELLIDOS MATRICULA PROFESIONAL PROFESION	NOMBRES APELLIDOS MATRICULA PROFESIONAL PROFESION	MES/AÑO NOMBRE ARCHIVO: XXXXXX.mxd

8. **INFORMACION GEOGRAFICA BASE:** Es necesario indicar el sistema de referencia que se utilizó, cartografía base y el tipo de levantamiento utilizado para la toma de información (incluir combinado) definir brevemente tipos directo - indirecto.

PARAMETROS GEOGRAFICOS	CARTOGRAFÍA BASE	TIPO LEVANTAMIENTO
DATUM MAGNA SIRGAS ORIGEN BOGOTÁ: LONGITUD 74° 04' 39,0285" LATITUD 04°35'46.3215" FALSO NORTE: 1.000.000 FALSO ESTE:1.000.000	PLANCHAS TOPOGRÁFICAS 109ID Y 109IIIB VIGENCIA 2019 ORTOFOTO	GPS DIFERENCIAL FOTOIDENTIFICACIÓN

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	**Versión**	**Descripción**
11-08-20	01	Primera versión del documento.

Elaboró: Harold Wilson Peña Urueña	**Revisó: Andrés Felipe González Vesga**	**Aprobó: Jorge Andrés Gaitán Sánchez**
Cargo: Líder Catastral – Subdirección de Seguridad Jurídica	**Cargo:** Subdirector de Seguridad Gestión Jurídica	**Cargo**: Director de Gestión Jurídica de Tierras
Firma: ORIGINAL FIRMADO	**Firma:** ORIGINAL FIRMADO	**Firma:** ORIGINAL FIRMADO

La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.

La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.