

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

**INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN  
BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO**



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD**

**SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TIERRAS**

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVO .....	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	GENERALIDADES.....	4
	4.1. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA BASES DE DATOS A TRAVÉS DE ARANDA.....	4
	4.1.1. Registrar la solicitud de información para Base de Datos. ....	4
	4.1.2. Atender la solicitud de información para Base de Datos. ....	11
	4.1.3. Finalizar la solicitud de información para Base de Datos. ....	11
	4.1.4. Cerrar la solicitud de información para Base de Datos. ....	11
	4.2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA BASES DE DATOS A TRAVÉS DE ORFEO .....	11
	4.2.1. Registrar la solicitud o requerimiento de información.....	11
	4.3. DOCUMENTOS O REFERENCIAS DE AYUDA .....	27



	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

## 1. INTRODUCCIÓN

Para la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras es importante documentar el paso a paso requerido para la generación de solicitudes de información de las bases de datos administradas por esta dependencia, mediante la herramienta de Aranda y Orfeo, con el fin de asegurar la calidad, eficiencia y efectividad en las operaciones que dependen de estas solicitudes.

## 2. OBJETIVO

Establecer la guía con los pasos correspondientes para realizar solicitudes de información de bases de datos administradas por la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras mediante la herramienta de Aranda y Orfeo.

## 3. DEFINICIONES

**Aranda:** Software para la Gestión de Servicios e Infraestructura de TI, alineadas a las mejores prácticas ITIL® y enfocadas en generar el mayor valor para las compañías del mercado latinoamericano.

**Orfeo:** Sistema de Gestión Documental y de procesos.

**Base de Datos:** Programa capaz de almacenar gran cantidad de datos, relacionados y estructurados, que pueden ser consultados rápidamente de acuerdo con las características selectivas que se deseen.

**Solicitud de Información:** Los requerimientos de información almacenada en las bases de datos administradas por la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

**TRD:** Las Tablas de Retención Documental - TRD, constituyen un instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad acorde a su estructura orgánico - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final.

#### 4. GENERALIDADES

Teniendo en cuenta las buenas prácticas y el uso de las herramientas establecidas por la entidad, se hace conveniente contar con la documentación necesaria que proporcione ayuda a los diferentes usuarios para realizar las solicitudes de información de las bases de datos administradas por la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras mediante la herramienta de Aranda y Orfeo.

##### 4.1. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA BASES DE DATOS A TRAVÉS DE ARANDA

###### 4.1.1. Registrar la solicitud de información para bases de datos.

Realizar a través de la Mesa de Servicios de TI, el registro de la solicitud de manera clara y detallada. El acceso a la herramienta se debe realizar a través del Centro de Atención y Servicios CAS.

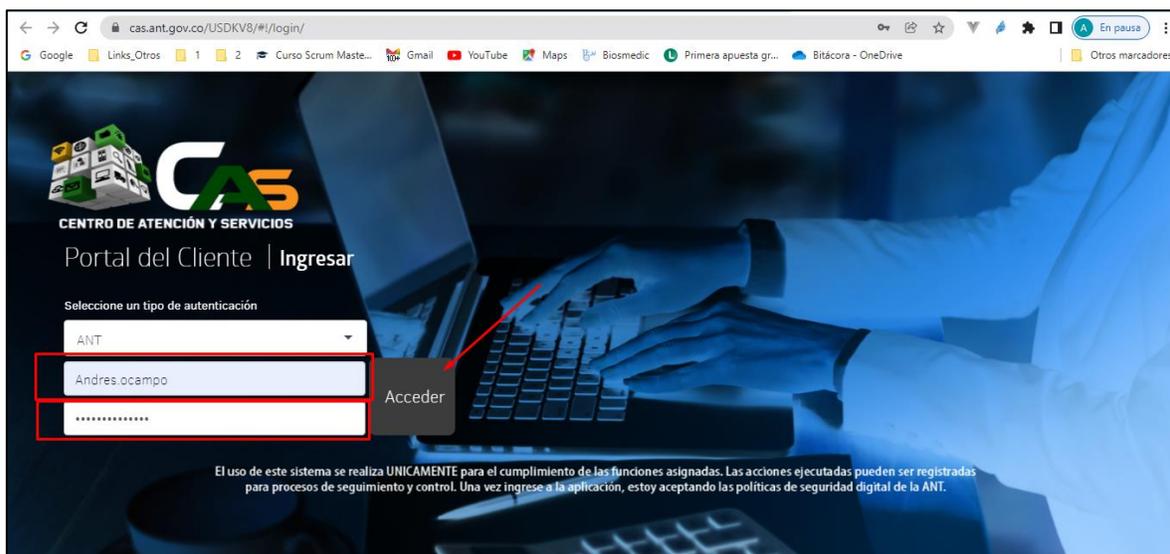
Para esto se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al link de acceso al Centro de Atención y servicios CAS.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

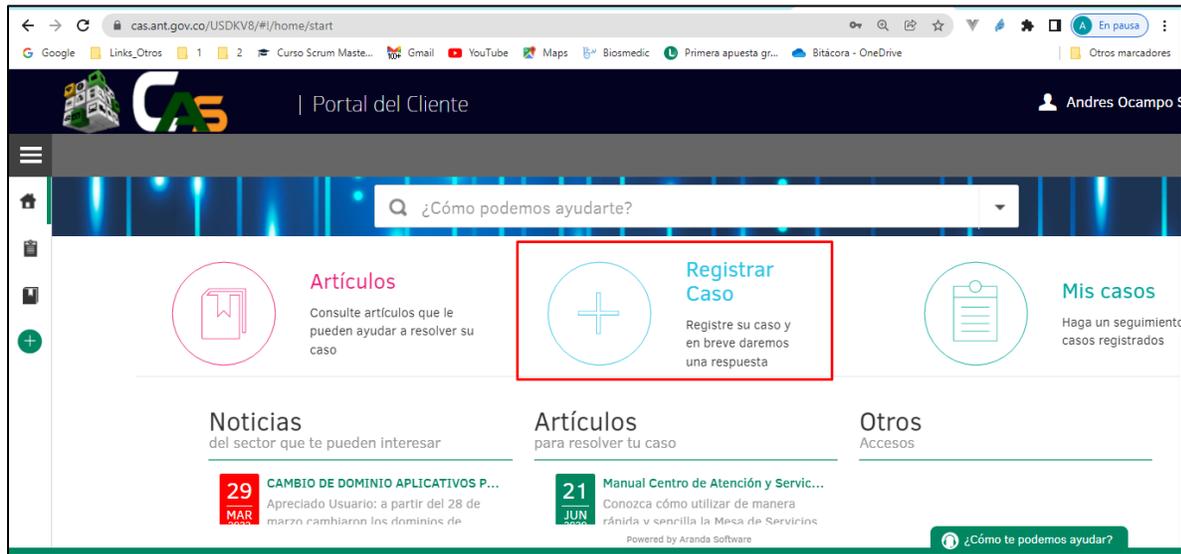
<https://cas.ant.gov.co/USDKV8/#/login/?tokenBranding>

- Ingresar los datos de usuario y contraseña asignados, una vez ingresados estos datos, basta con hacer **click** sobre el botón “Acceder”:



- La opción “**Registrar Caso**” permitirá iniciar la creación del caso requerido.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



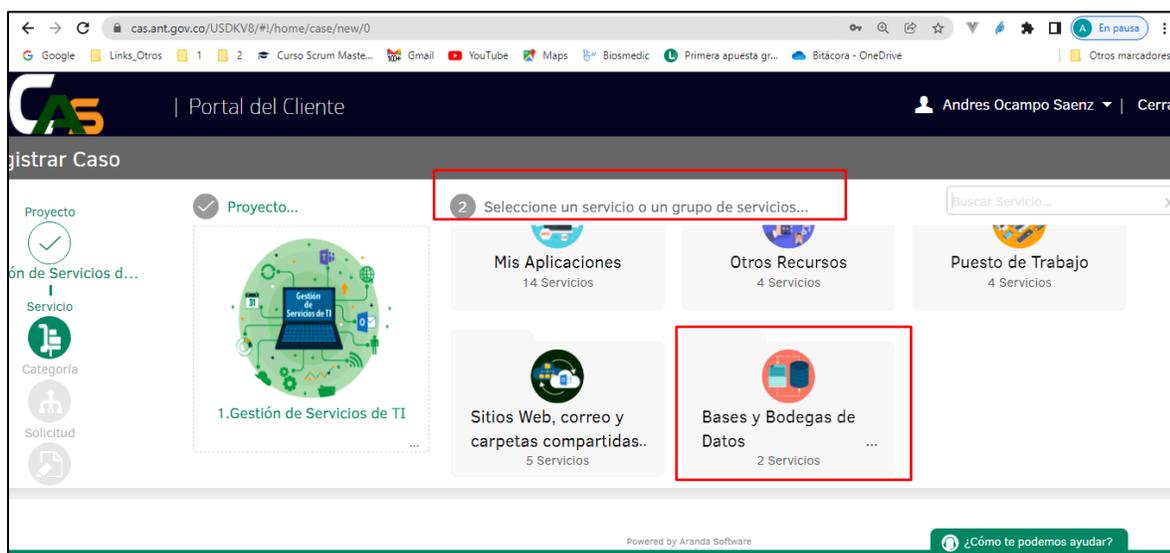
- A continuación, en la clasificación correspondiente en la sección de **Selección de su proyecto** es la opción **“1. Gestión de Servicios TI”**.

1



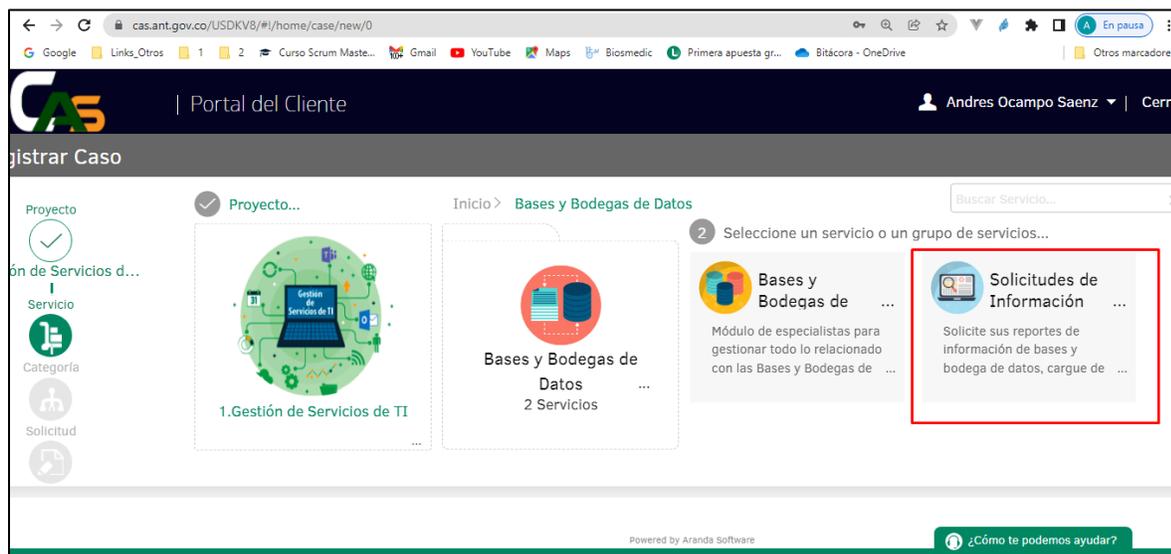
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Dado que el caso a radicar corresponde a solicitudes de información para bases de datos, la clasificación en la sección **2 Seleccione un servicio o grupo de servicios** es la opción **“Bases y Bodega de Datos”**.



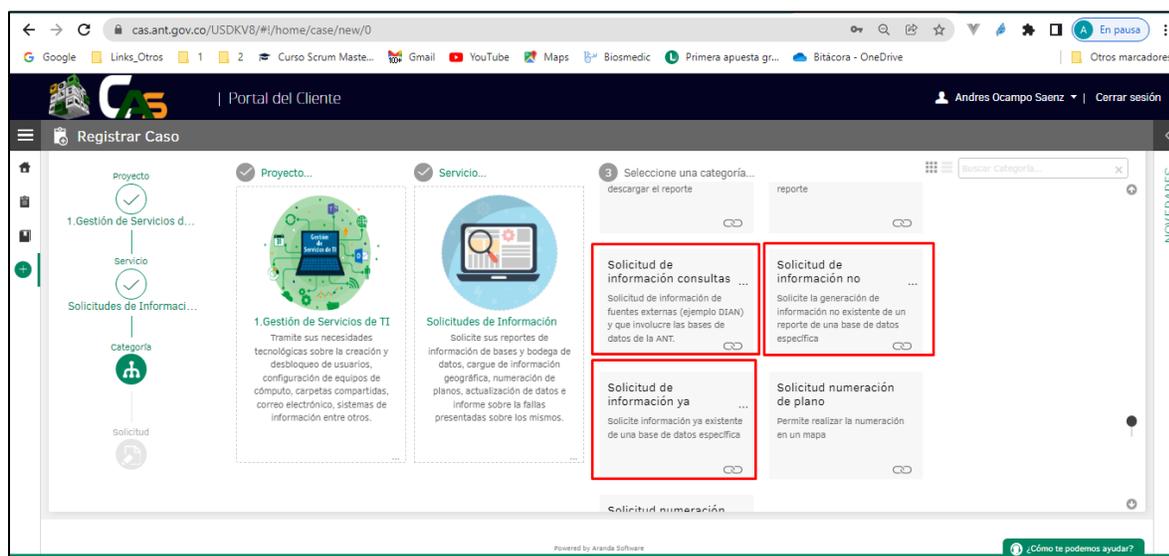
- Continuando con la selección en la sección del servicio o grupo de servicios de bases y de datos la siguiente opción es **“Solicitudes de Información”**.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



- El siguiente paso corresponde a seleccionar la categoría asociada a las solicitudes de información, tenemos las 3 opciones como aparece en la siguiente imagen:
  - 1- **Solicitud de información consultas fuentes externas:** Solicitud de información de fuentes externas (ejemplo DIAN) y que involucre las bases de datos de la ANT.
  - 2- **Solicitud de información no existente de bases de datos y bodega:** Solicite la generación de información no existente de un reporte de una base de datos específica.
  - 3- **Solicitud de información ya existente de bases de datos y bodega:** Solicite información ya existente de una base de datos específica.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



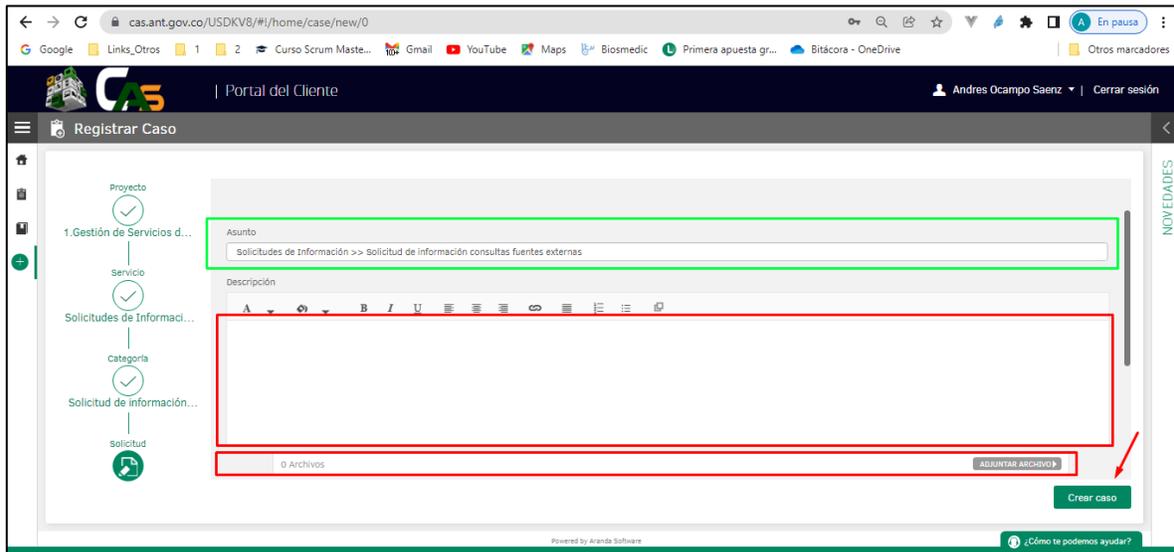
- Para cualquiera de los 3 casos del punto anterior se ingresa la información solicitada:

**Asunto:** Se sugiere que este campo no se modifique, ya que la misma aplicación de CAS construye el asunto automáticamente resultado de la clasificación realizada.

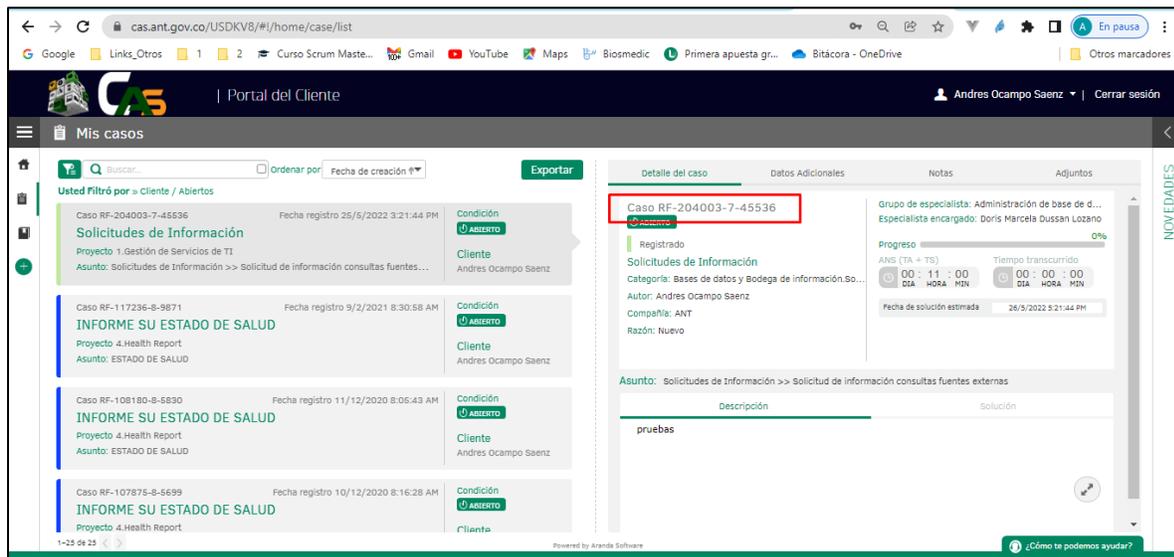
**Descripción:** En este campo se debe colocar de manera clara y detallada la mayor información con las especificaciones de la solicitud de información.

**Adjunto:** Si se quiere para mejor entendimiento y solución de la solicitud de información se puede adjuntar cualquier documento o documentos adicionales.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



- Posterior a crear el caso se visualizará el número de caso asignado:



	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

#### **4.1.2. Atender la solicitud de información para bases de datos.**

El analista gestiona la solución del caso y ejecuta las acciones necesarias para su atención, la cual debe quedar documentada en la mesa de servicios de TI y actualiza el estado de la solicitud quedando en “En Curso”.

#### **4.1.3. Finalizar la solicitud de información para bases de datos.**

Una vez se haya atendido la solicitud, el caso se debe solucionar en la mesa de servicios de TI, quedando en estado "Solucionado" o "Ejecutado" y automáticamente se notifica al usuario la atención de su solicitud.

#### **4.1.4. Cerrar la solicitud de información para bases de datos.**

Una vez el usuario reciba la encuesta de satisfacción enviada a su correo electrónico, este tendrá tres (3) días calendario para responder la encuesta. Si responde afirmativamente a la pregunta “¿la solución de su caso fue satisfactoria?”, el caso automáticamente pasa a estado “Cerrado”. En caso contrario quedará en estado “En curso” y será asignado nuevamente al especialista que lo estaba atendiendo.

### **4.2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA BASES DE DATOS A TRAVÉS DE ORFEO**

#### **4.2.1. Registrar la solicitud o requerimiento de información.**

Realizar a través de la herramienta de ORFEO, el registro de la solicitud de manera clara y detallada.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

Para esto se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al enlace de acceso web a la Herramienta Orfeo

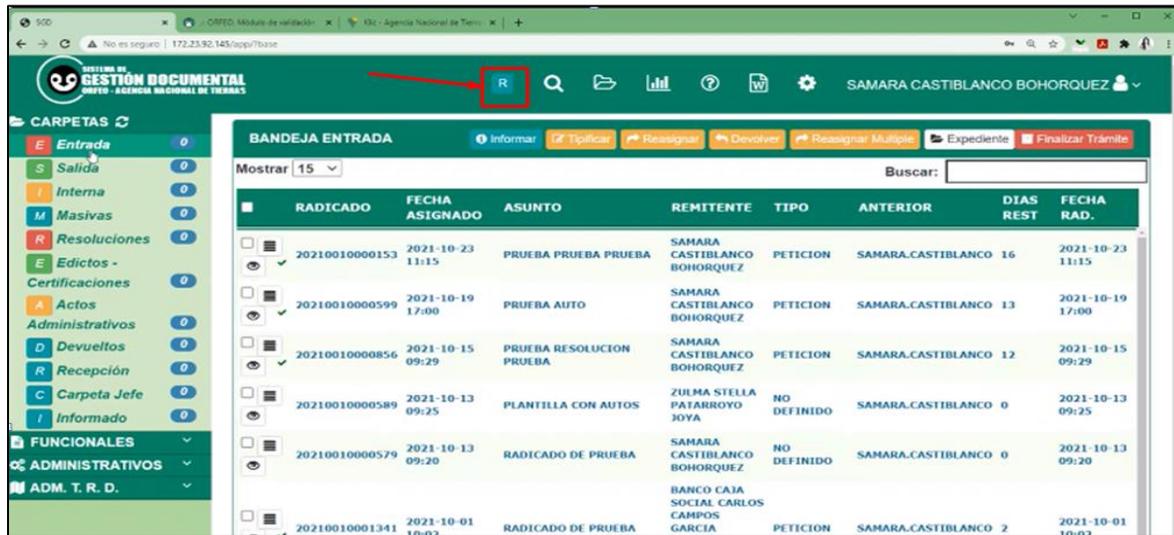
<https://orfeo.ant.gov.co/index.php>

- Ingresar los datos de usuario, contraseña y pin asignados, una vez ingresados estos datos, basta con hacer **click** sobre el botón “Iniciar Sesión”:



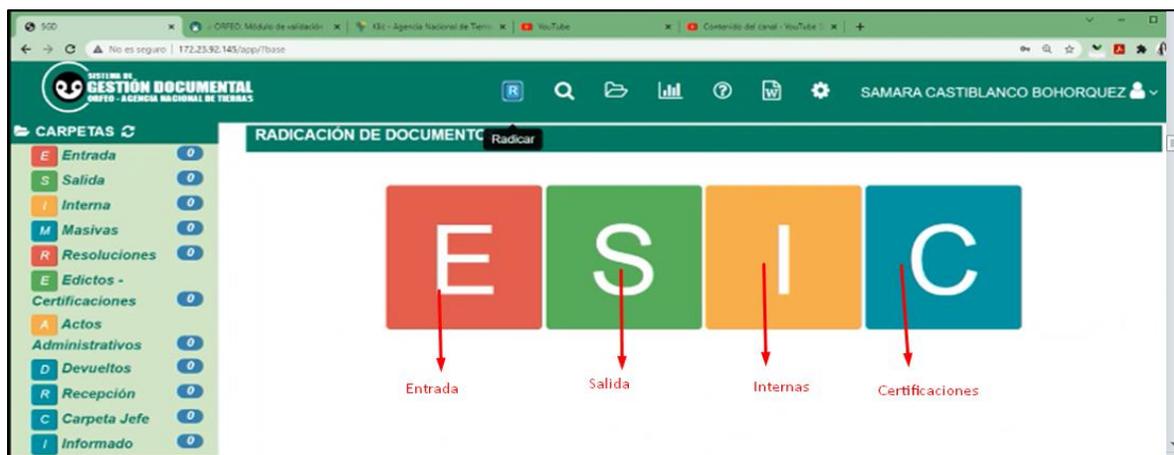
- Posterior al ingreso, se visualizará la bandeja de los casos con el fin de realizar radicación de una solicitud de información de bases de datos, el icono “R” podemos observar los tipos de radicación que están configurados al usuario.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



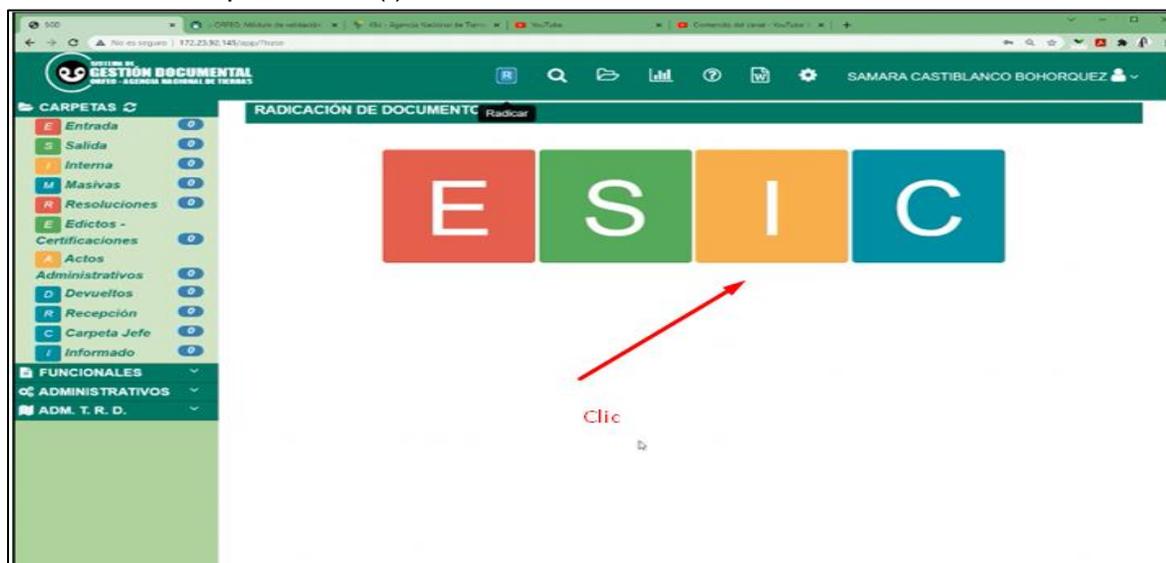
- Los tipos de configuración que pueden estar configurados al usuario pueden ser, así:

E : Radicaciones de Entrada  
 S : Radicaciones de Salida  
 I : Radicaciones Internas  
 C : Certificaciones



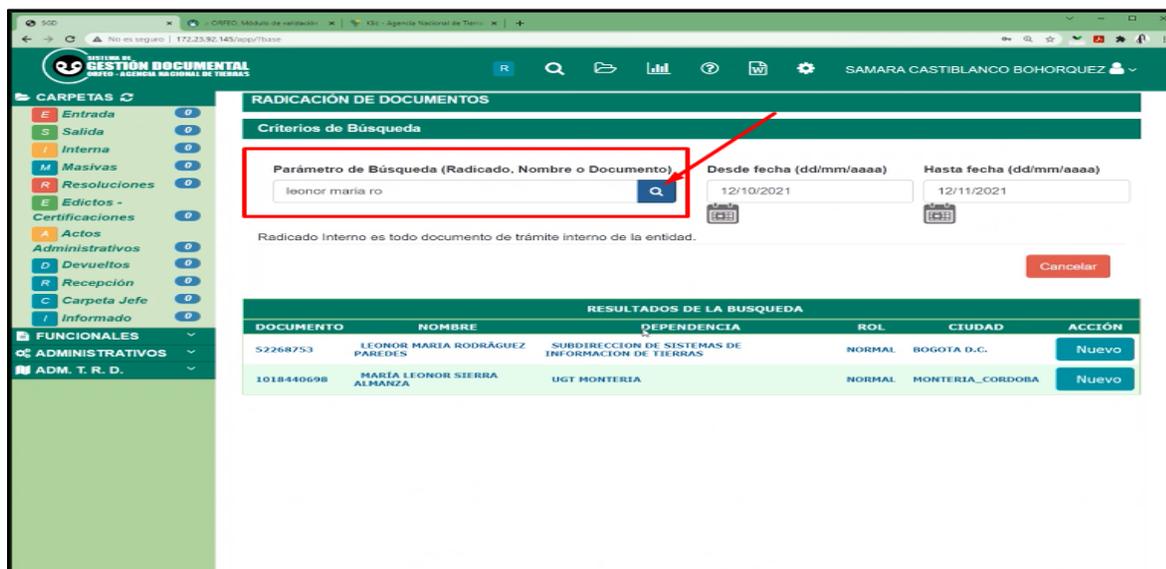
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Para el alcance de este documento solo se mencionará las radicaciones I-Internas, así que para hacer la radicación se debe dar clic al cuadro correspondiente (I).



- Una vez en el formulario, se debe ingresar el nombre o datos del funcionario (Interno) a quien se le radicará la solicitud.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

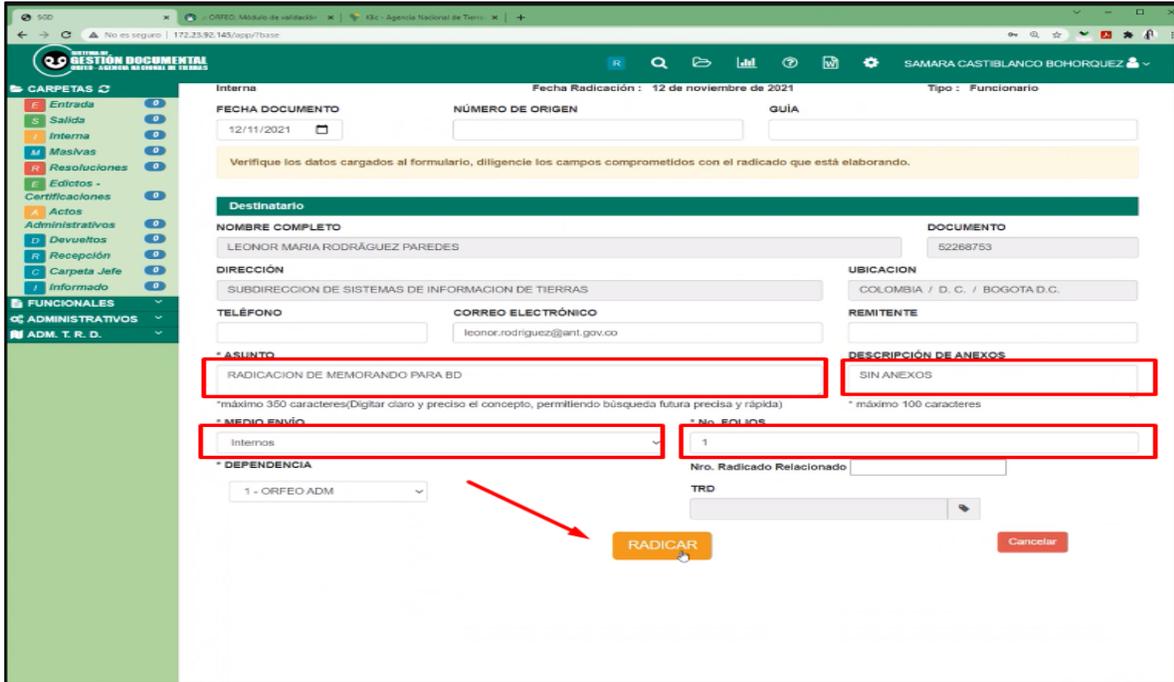


- El sistema mostrará el nombre o diferentes nombres resultado de la búsqueda, se debe seleccionar la persona haciendo clic en botón “NUEVO”.



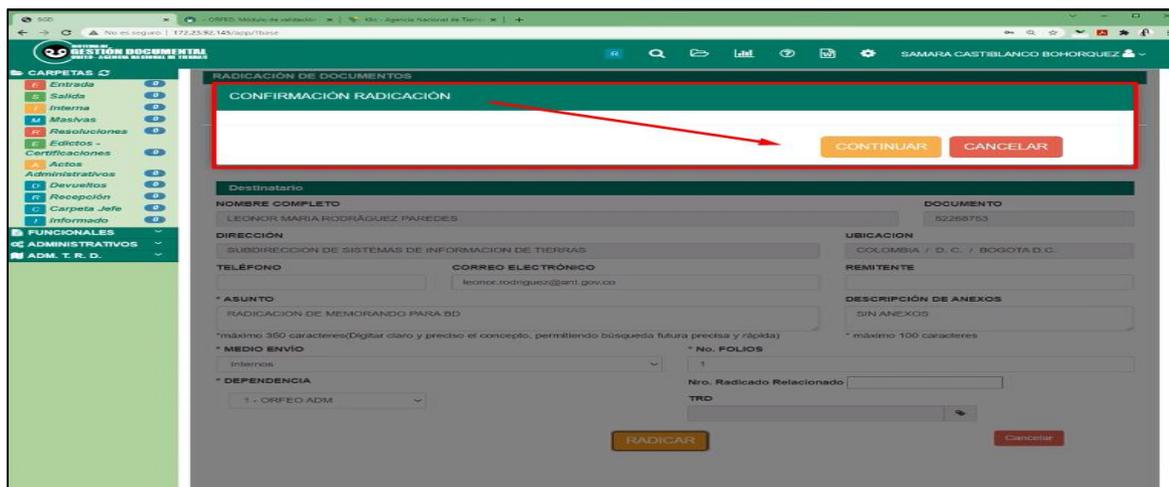
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- El paso siguiente es diligenciar los campos requeridos de Asunto, Descripción de Anexos, Medio de Envío, No. De Folios, posteriormente dar clic “RADICAR”.



- En la pantalla emergente hacer clic en botón “CONTINUAR”.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



CONFIRMACIÓN RADICACIÓN

CONTINUAR CANCELAR

Destinatario

NOMBRE COMPLETO LEONOR MARIA RODRÁGUEZ PAREDES DOCUMENTO 52268753

DIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION DE TIERRAS UBICACION COLOMBIA / D. C. / BOGOTA D.C.

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO leonor.rodriguez@ant.gov.co REMITENTE

\* ASUNTO RADICACION DE MEMORANDO PARA BD DESCRIPCIÓN DE ANEXOS SIN ANEXOS

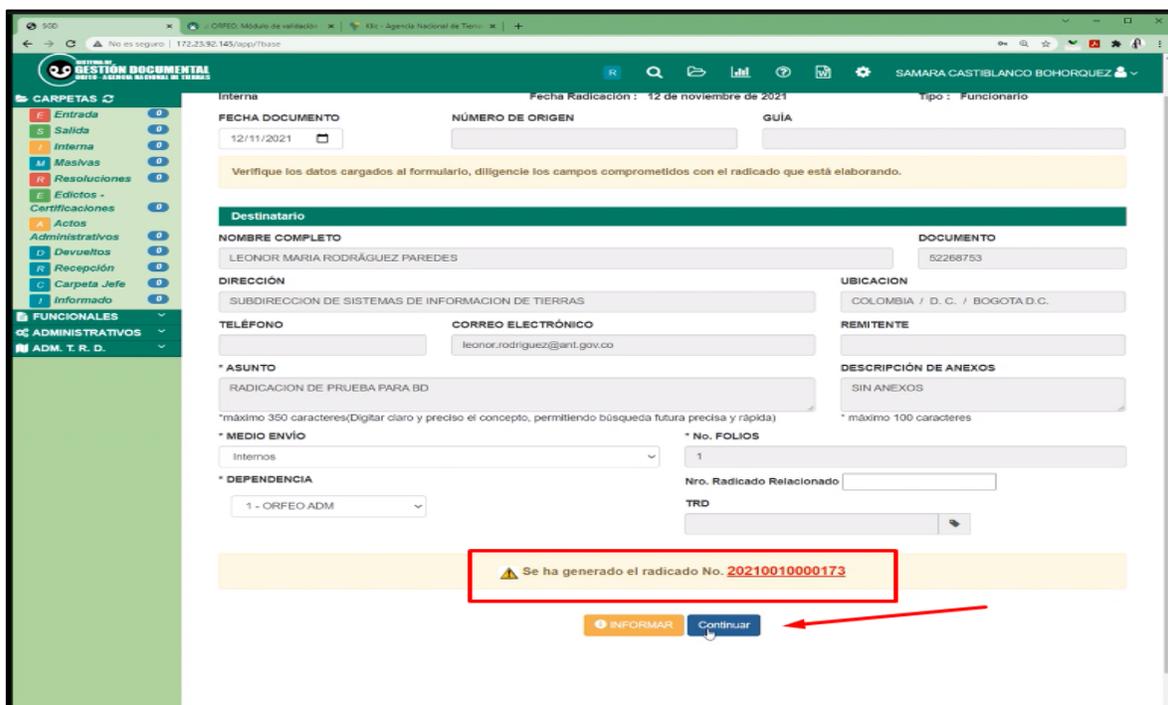
\* máximo 350 caracteres (Digitar claro y preciso el concepto, permitiendo búsqueda futura precisa y rápida) \* máximo 100 caracteres

\* MEDIO ENVÍO Internos \* No. FOLIOS 1

\* DEPENDENCIA 1 - ORFEO ADM Nro. Radicado Relacionado TRD

RADICAR CANCELAR

- Se asignará el radicado inicial como se visualiza en la imagen siguiente y dar clic en “Continuar”.



Fecha Radicación: 12 de noviembre de 2021 Tipo: Funcionario

FECHA DOCUMENTO 12/11/2021 NÚMERO DE ORIGEN GUÍA

Verifique los datos cargados al formulario, diligencie los campos comprometidos con el radicado que está elaborando.

Destinatario

NOMBRE COMPLETO LEONOR MARIA RODRÁGUEZ PAREDES DOCUMENTO 52268753

DIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION DE TIERRAS UBICACION COLOMBIA / D. C. / BOGOTA D.C.

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO leonor.rodriguez@ant.gov.co REMITENTE

\* ASUNTO RADICACION DE PRUEBA PARA BD DESCRIPCIÓN DE ANEXOS SIN ANEXOS

\* máximo 350 caracteres (Digitar claro y preciso el concepto, permitiendo búsqueda futura precisa y rápida) \* máximo 100 caracteres

\* MEDIO ENVÍO Internos \* No. FOLIOS 1

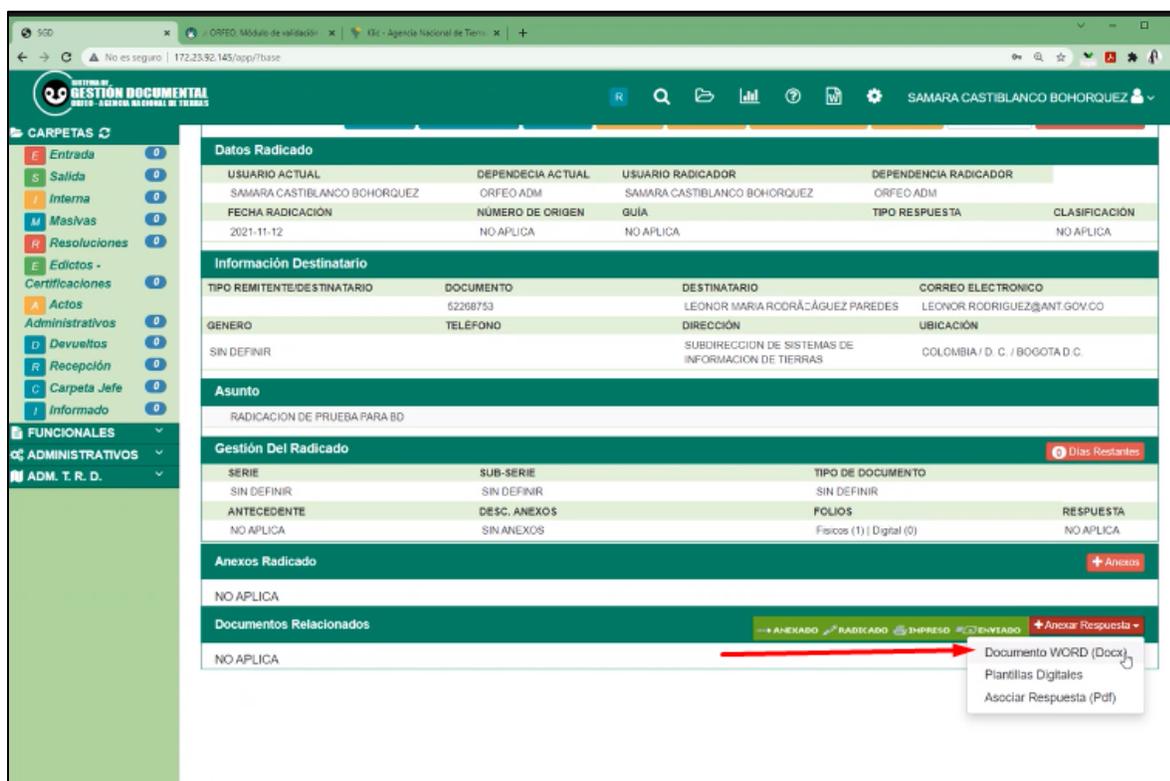
\* DEPENDENCIA 1 - ORFEO ADM Nro. Radicado Relacionado TRD

Se ha generado el radicado No. 20210010000173

INFORMAR Continuar

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

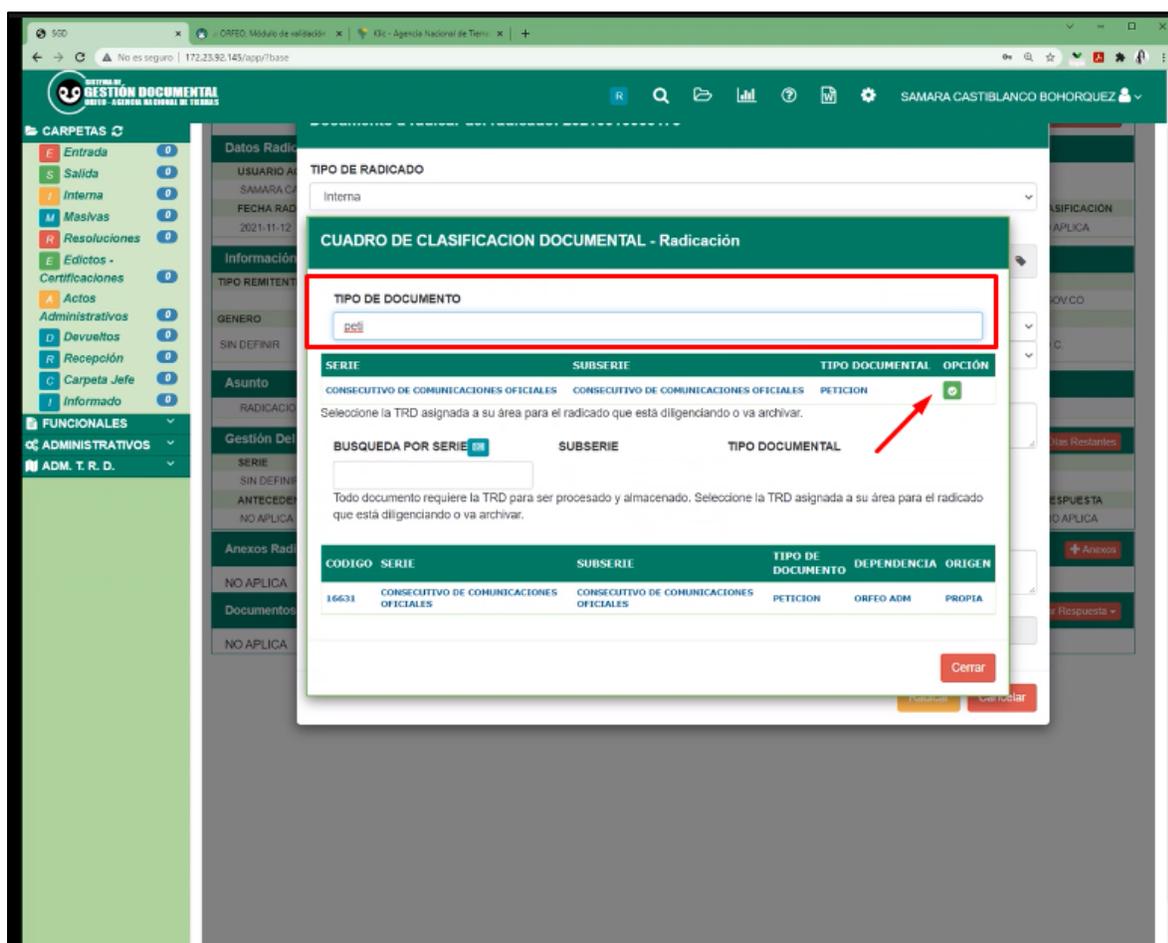
- En el formulario principal, en la sección inferior de documentos relacionados, en el desplegable “Anexar Respuesta” se debe seleccionar el tipo de documento, para el ejemplo se tomará la opción (Documento Word).



The screenshot shows the 'GESTIÓN DOCUMENTAL' web application. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with several sections. The 'Documentos Relacionados' section at the bottom features a dropdown menu labeled 'Anexar Respuesta' with the following options: 'Documento WORD (.Docx)', 'Plantillas Digitales', and 'Asociar Respuesta (Pdf)'. A red arrow points to the 'Documento WORD (.Docx)' option.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- En la pantalla emergente se debe asignar la clasificación documental (TRD), saldrán los resultados de la búsqueda de las clasificaciones que cumplen las condiciones y marcamos el Tipo Documental que corresponde (Columna opción botón Verde).

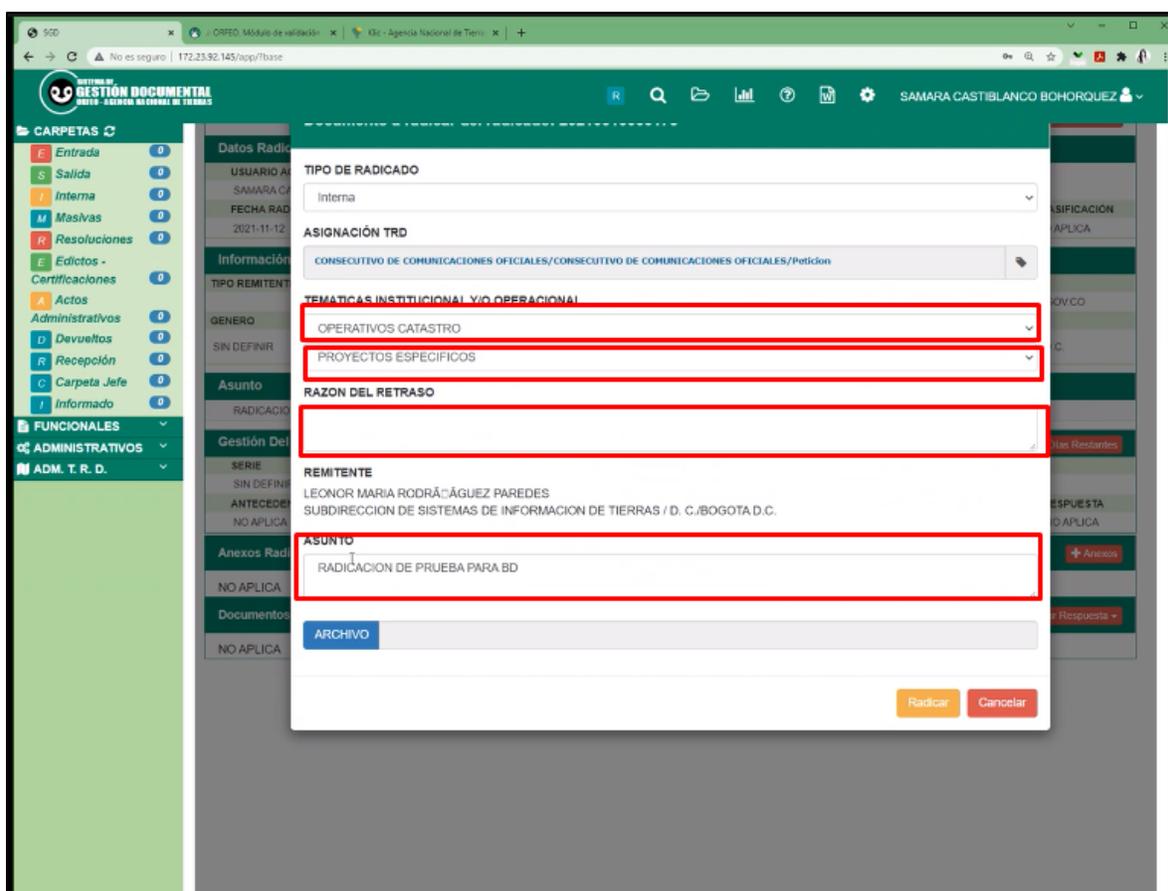


	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- En el siguiente formulario completamos la información de campos:

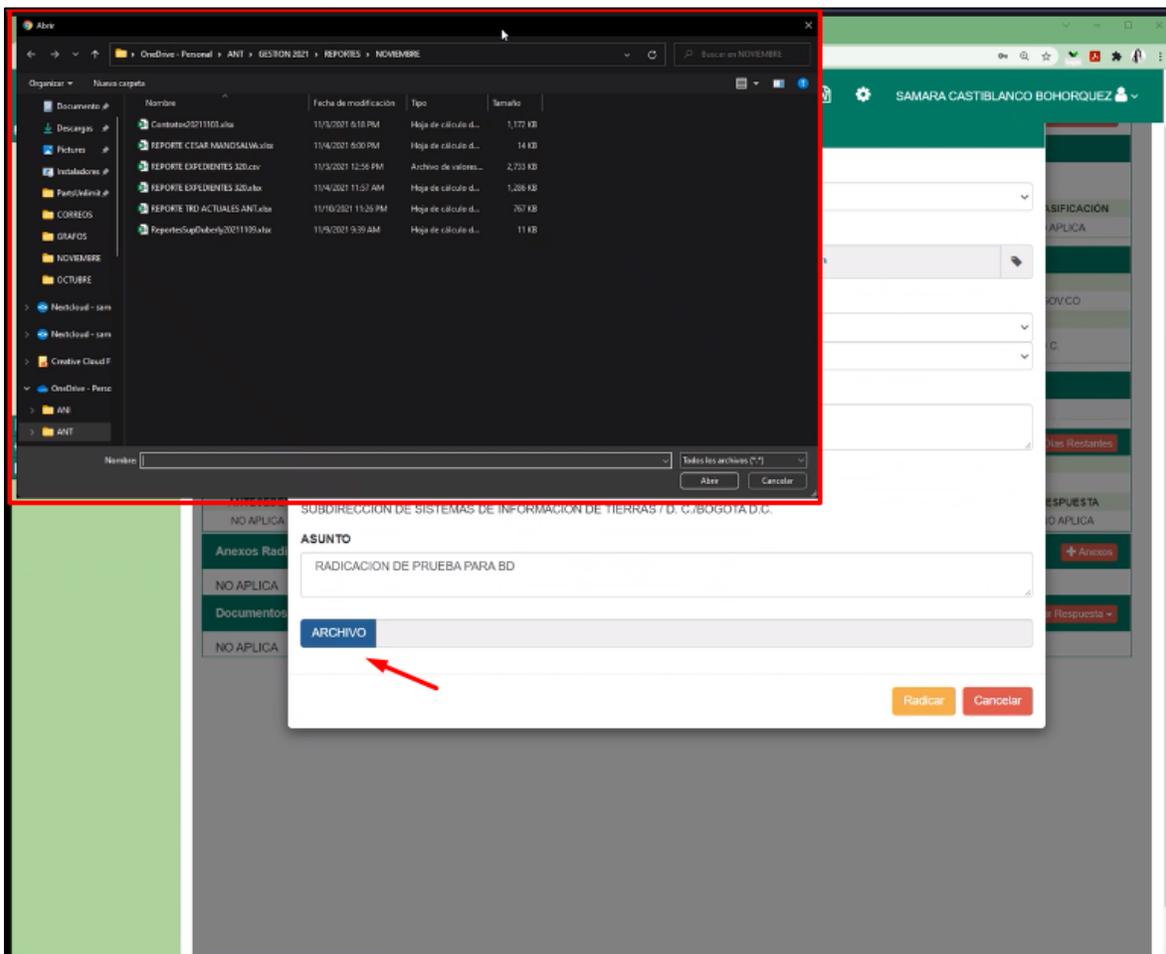
TEMATICAS INSTITUCIONAL Y/O OPERACIONAL  
RAZON DEL RETRASO

Los campos REMITENTE Y ASUNTO no son editables, contienen la información que previamente se ha diligenciado.



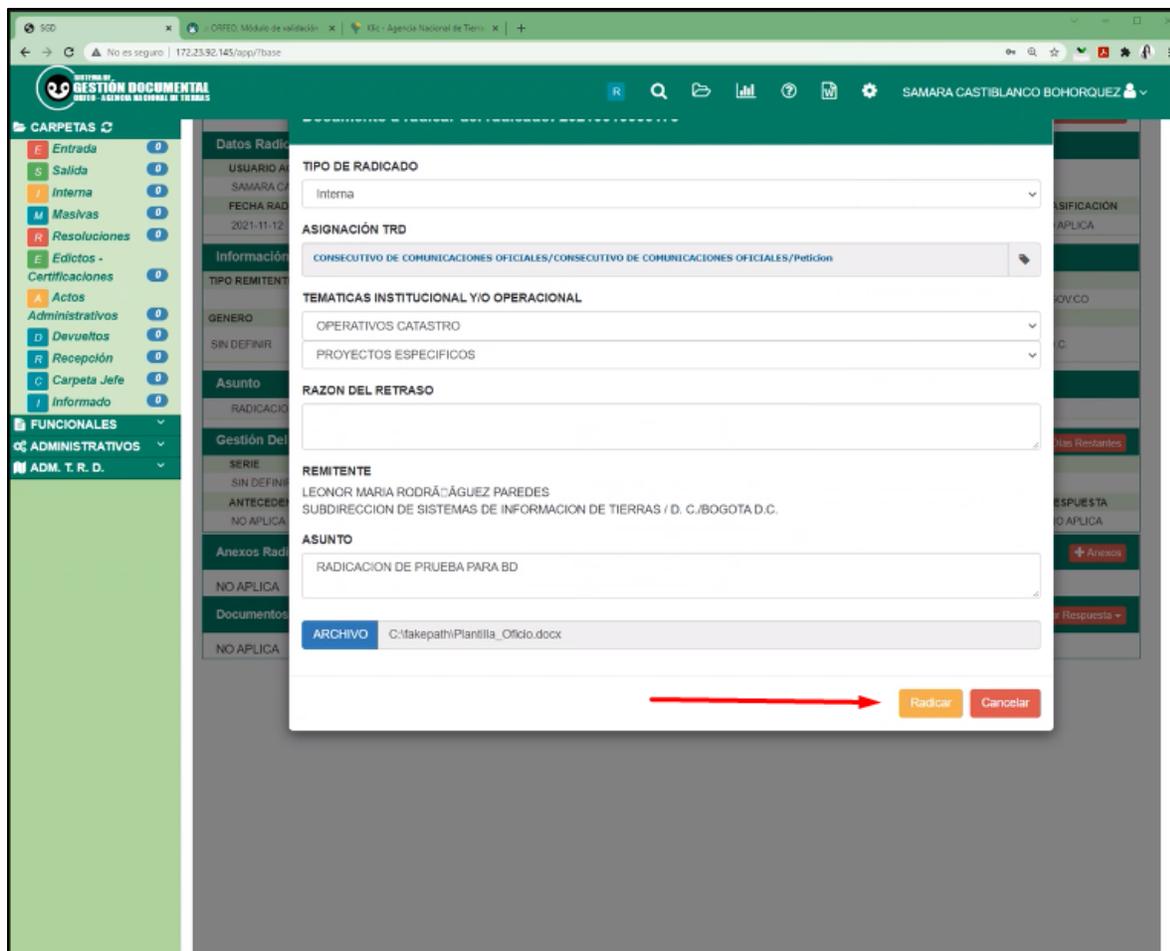
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Además, adjuntar el archivo asociado:



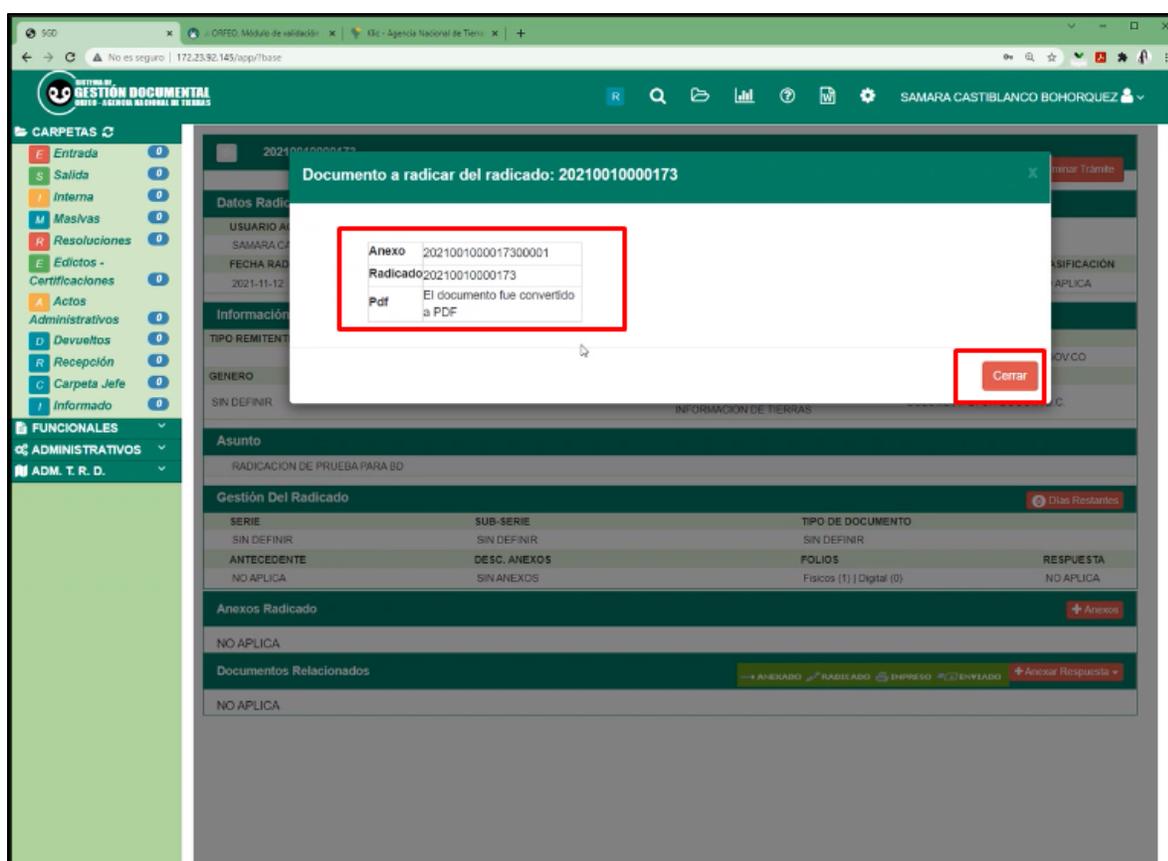
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Para finalizar se debe dar clic en el botón “Radicar”:



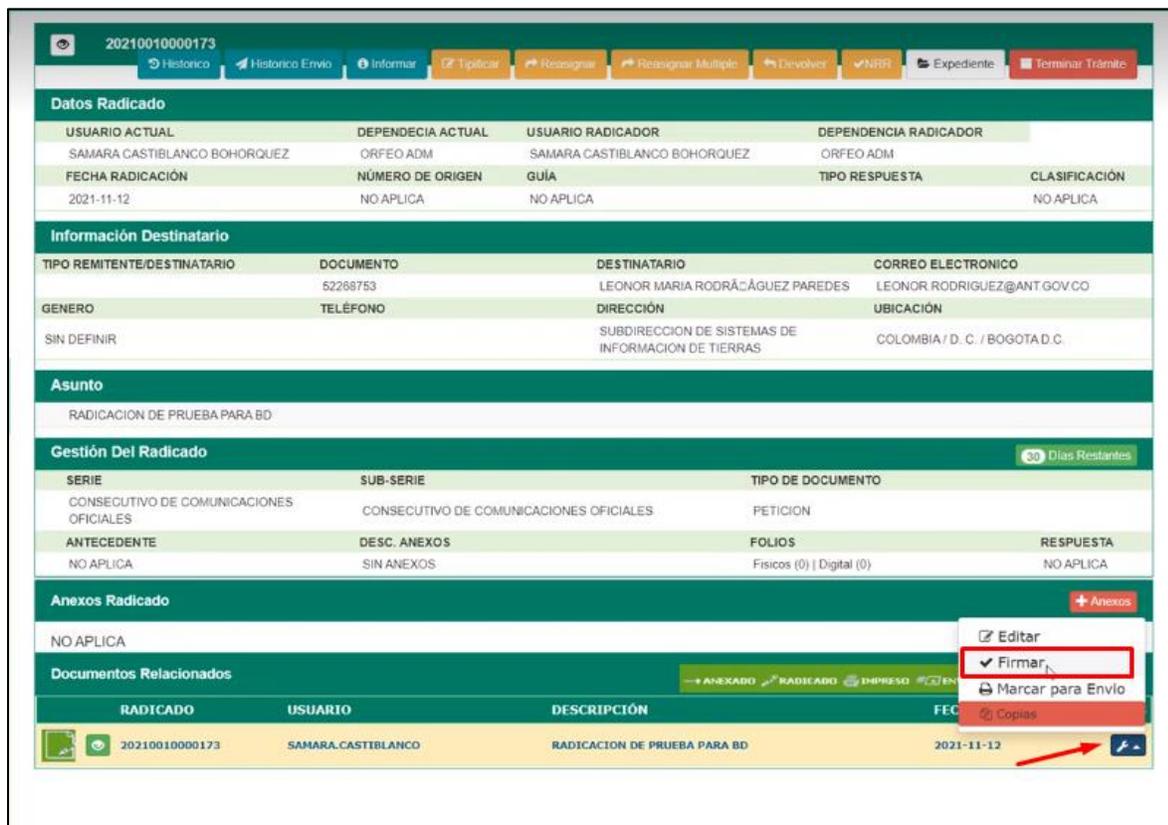
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Inmediatamente se visualizará una pantalla emergente, es recomendable esperar que la información de los recuadros se complete, ya en este paso se genera la completitud del número de radicado con los anexos, posterior a finalizar el cargue de datos se puede dar clic en botón “Cerrar”.



	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Para completar la radicación hay que firmar la solicitud como se muestra en la imagen siguiente, en la parte inferior se hace clic en “Firmar”

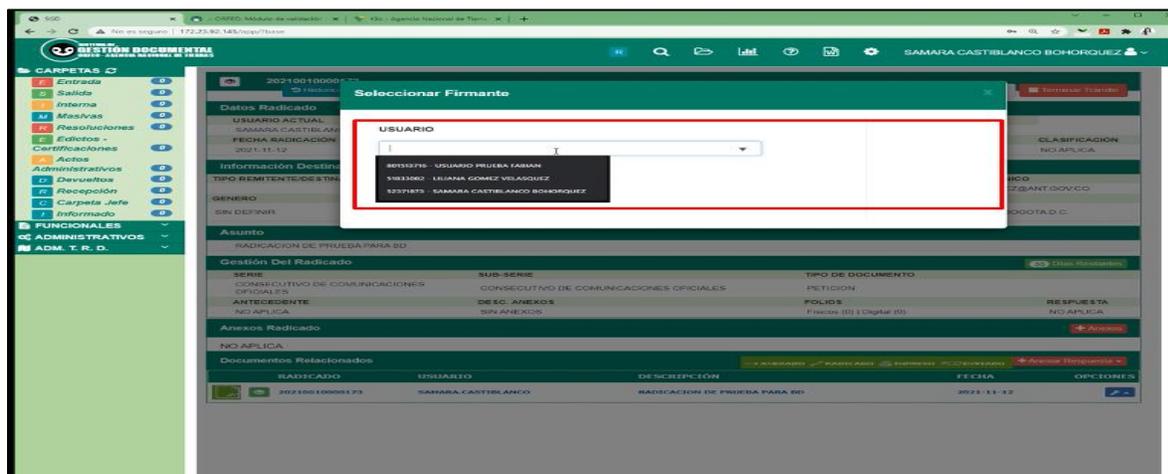


The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Historico', 'Historico Envío', 'Informar', 'Tipificar', 'Reasignar', 'Reasignar Múltiple', 'Devolver', 'NRR', 'Expediente', and 'Terminar Trámite'. The main content area is divided into several sections:

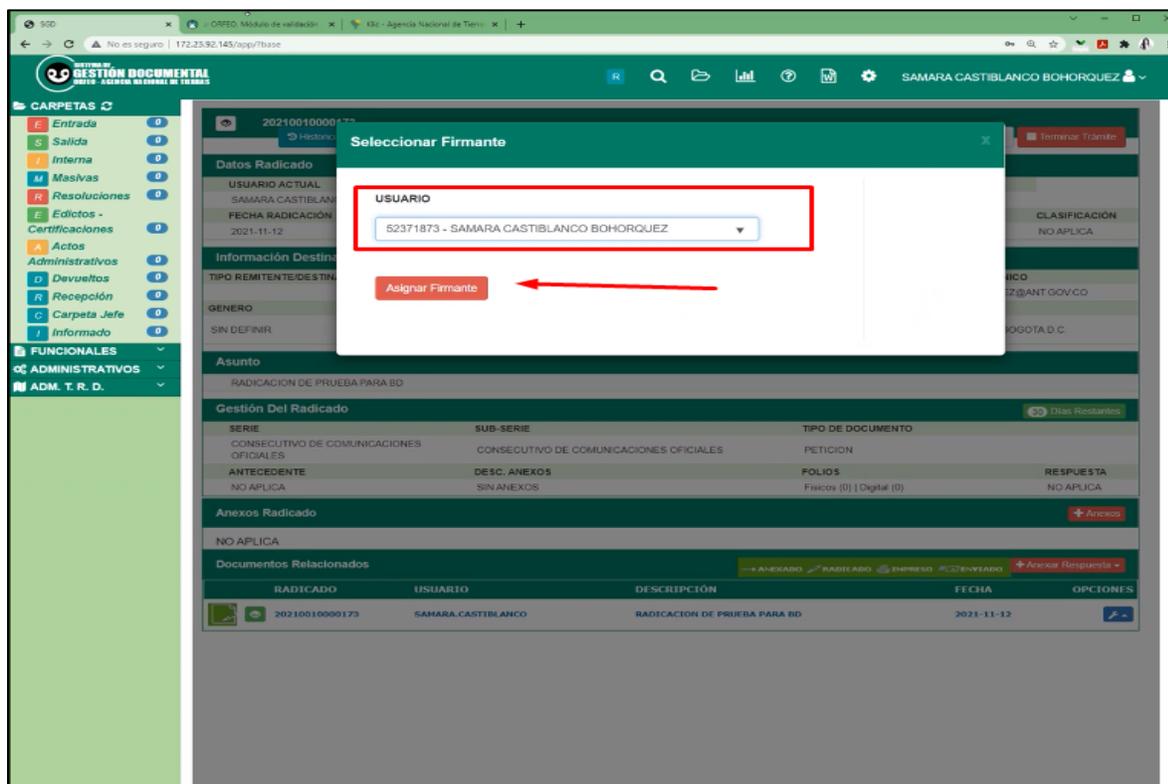
- Datos Radicado:** A table with columns for USUARIO ACTUAL, DEPENDENCIA ACTUAL, USUARIO RADICADOR, DEPENDENCIA RADICADOR, FECHA RADICACIÓN, NÚMERO DE ORIGEN, GUÍA, TIPO RESPUESTA, and CLASIFICACIÓN.
- Información Destinatario:** A table with columns for TIPO REMITENTE/DESTINATARIO, DOCUMENTO, DESTINATARIO, CORREO ELECTRONICO, GENERO, TELÉFONO, DIRECCIÓN, and UBICACIÓN.
- Asunto:** A text field containing 'RADICACIÓN DE PRUEBA PARA BD'.
- Gestión Del Radicado:** A section with a '30 Días Restantes' indicator and a table with columns for SERIE, SUB-SERIE, TIPO DE DOCUMENTO, ANTECEDENTE, DESC. ANEXOS, FOLIOS, and RESPUESTA.
- Anexos Radicado:** A section with a '+ Anexos' button and the text 'NO APLICA'.
- Documentos Relacionados:** A table with columns for RADICADO, USUARIO, DESCRIPCIÓN, and FECHA. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Editar', 'Firmar' (highlighted with a red box), 'Marcar para Envío', and 'Copias'. A red arrow points to the 'Firmar' option.

- En la pantalla emergente se selecciona la persona Jefe del Área correspondiente para la firma.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

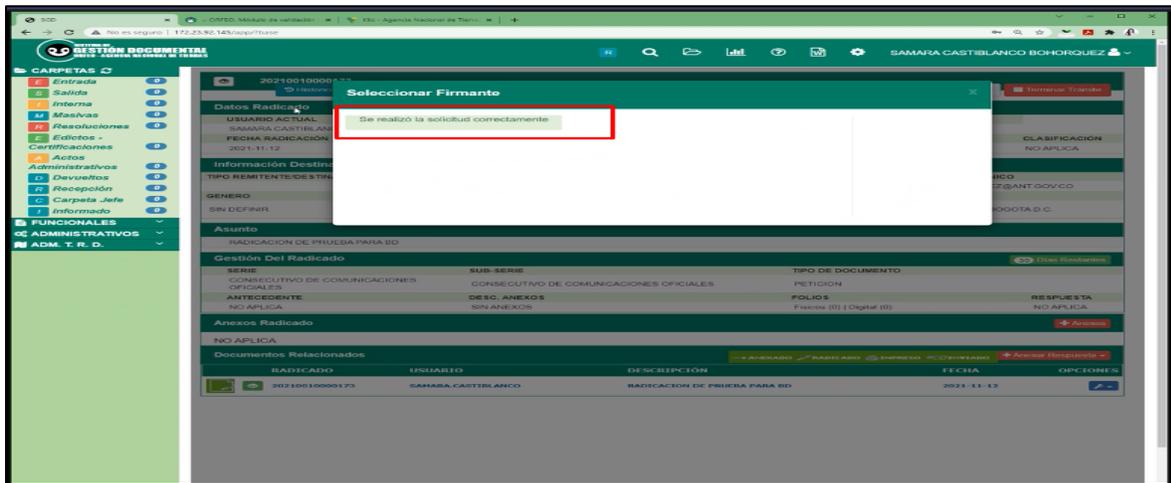


- Para finalizar se asigna el firmante seleccionado, para esto se debe dar clic en el botón “Asignar Firmante”.



	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

- Se visualizará la confirmación de la asignación del firmante.

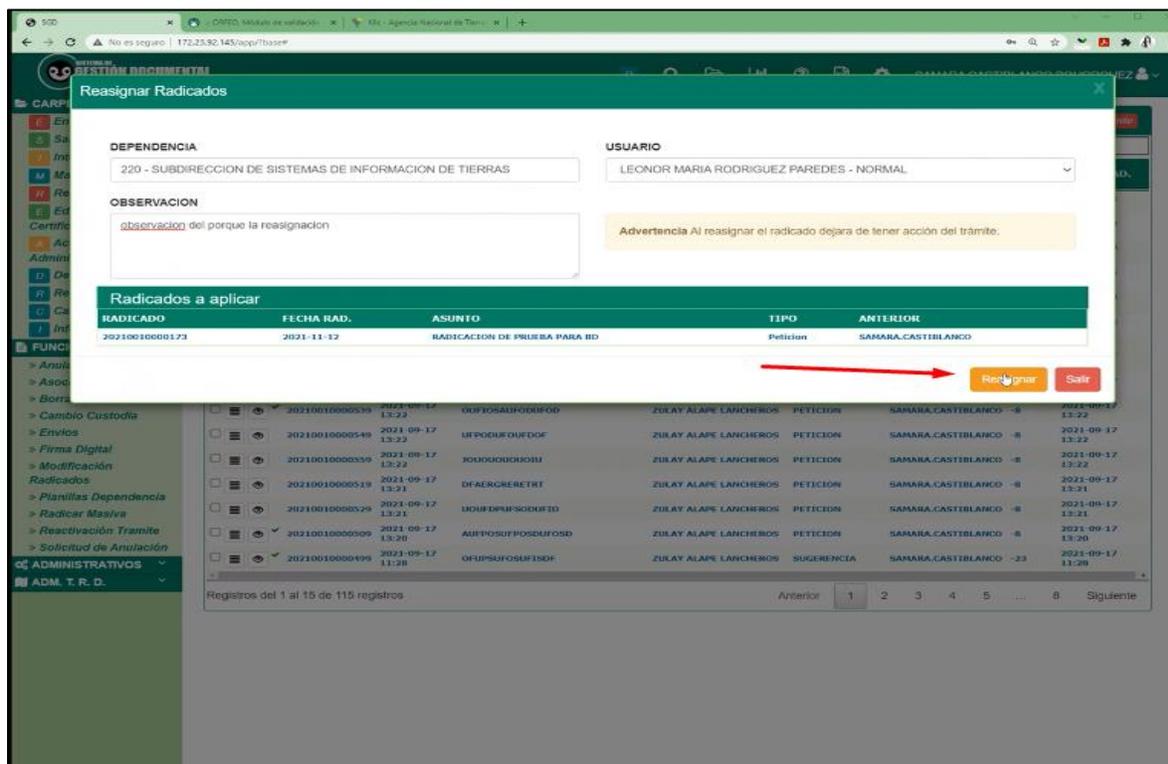


- Posterior a ser firmado por el jefe de la oficina, si el usuario tiene permisos de reasignación, selecciona el radicado y lo reasigna al usuario y dependencia final a quien va dirigida la solicitud.



- Seleccionar la dependencia, usuario y observación de la reasignación, finalmente dar clic en botón "Reasignar":

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022



### 4.3. DOCUMENTOS O REFERENCIAS DE AYUDA

Para la construcción del presente documento se usaron las siguientes referencias:

- **Instructivo de buenas prácticas en ITIL para la gestión de los servicios de TI**  
Numeral 5.7

GINFO-I-015 Instructivo de buenas prácticas en ITIL para la gestión de los servicios de TI, dispuesto en el SIG.

- **Video guía para la radicación de Orfeos**  
<https://www.youtube.com/watch?v=tMRErnCaJSY&feature=youtu.be>

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
28/07/2022	01	Primera versión del documento.

<b>Elaboró: Andrés Ocampo Sáenz</b> <b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras <b>Firma:</b> <b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>Revisó: Duberly Eduardo Murillo Barona</b>	<b>Aprobó: William Gabriel Reina Toús</b>
<b>Elaboró: Leonor Rodríguez Paredes</b> <b>Cargo:</b> Gestor T1 Grado 9 - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras <b>Firma:</b> <b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>Cargo:</b> Subdirector de Sistemas de Información de Tierras	<b>Cargo:</b> Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural
<b>Elaboró: Carlos Eduardo Alfonso Pinilla</b> <b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras <b>Firma:</b> <b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Elaboró: Jenifer Andrea Álvarez Hernández</b> <b>Cargo:</b> Contratista -	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN BASE DE DATOS SSIT MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ARANDA Y ORFEO</b>	<b>CÓDIGO</b>	GINFO-I-026
	<b>ACTIVIDAD</b>	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	<b>FECHA</b>	28/07/2022

Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural		
<b>Firma:</b> <b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>Elaboró: Humberto Antonio Rosa Sarmiento</b>		
<b>Cargo:</b> Contratista - Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural		
<b>Firma:</b> <b>ORIGINAL FIRMADO</b>		