ESTRUCTURACION Y ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

NOMBRE DE LA SOLUCIÓN Y/O NECESIDAD: Describir el nombre de la solución de software, sistema y/o necesidad, objeto de definición y construcción del documento.

1. **INTRODUCCIÓN**: breve resumen donde se explican los aspectos más relevantes de la necesidad, a resolver con la solución de software y/o sistema de información, (falla o falta de información para la gestión del proceso).

2. **OBJETIVO(S)**: describe el ¿para qué? de la solución de software y/o sistema. Debe realizarse con verbos en infinitivo. Pueden discriminarse en Objetivo General y Objetivos Específicos.

3. **ANTECEDENTES**: describe los hechos que sirven como referencia para la definición de la solución de software y/o sistema de información requerido, incluye antecedentes técnicos, precisa si el requerimiento está respaldado por un tema normativo.

4. **DEFINICIONES**: describe el significado de los términos utilizados en el documento. Incluye la descripción de símbolos o abreviaturas.

5. **CONTEXTO DE LA OPERACIÓN**: describe el modelo de operación que va a soportar la solución de software requerida. Debe contener el detalle de la necesidad alineada al modelo de operación.

6. **ÁREAS INVOLUCRADAS**: señala las áreas de la entidad o entes externos que intervienen en el proceso operativo de la solución de software. Describir el rol del área frente a la operación, relacionar el(os) proceso(s) y procedimiento(s) al que está asociado la necesidad, así como la cantidad de usuarios impactados.

7. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN y/o SISTEMA DE INFORMACION REQUERIDO**.

7.1 **Alcance de la solución**: describe el alcance de la solución que soportará el modelo de operación, enunciar la problemática actual, descripción de la necesidad y/o del requerimiento, beneficios del mismo, valor agregado que genera.

7.2 **Requerimientos Funcionales**: describa las características de la solución y/o sistema de información, como funciones a realizar, validaciones, mensajes, alertas, reportes, a un alto nivel.

7.3 **Requerimientos de integración e interoperabilidad**: (Opcional) relacione los sistemas de información o módulos con los que tendrá interacción la solución requerida y/o las necesidades de interoperabilidad con servicios transversales si se requiere, describa la información solicitada para la interoperabilidad.

7.4 **Requerimientos no funcionales**: (Opcional) relacione los requerimientos y/o características específicas no funcionales con las que debe cumplir la solución y/o sistema, están enmarcados en aspectos tales como la disponibilidad, facilidad de uso, accesibilidad, etc., de acuerdo con la caracterización de los usuarios que operaran la solución.

7.5 **Requerimientos de seguridad**: (Opcional) especifica los criterios mínimos de seguridad que se deben tener en cuenta en el desarrollo de la solución de software. Incluye Usuarios Externos y/o Internos.

7.6 **Requerimientos de manejo de información**: (Opcional) especificar los roles, métricas y manejo de información que contendrá el sistema y los reportes o funcionalidades de consulta que se requieren en la solución y/o sistema de información.

8 **ANEXOS**: (Opcional) listar los documentos que dan mayor entendimiento en el desarrollo del documento, los anexos se adjuntan al final del documento.

9. AUTOR(ES) DEL DOCUMENTO *datos de la(s) persona(s) que participan en la definición, revisión y aprobación de la información registrada en el documento.*	
NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	
NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	
FECHA DE CREACIÓN	

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	**Versión**	**Descripción**
11/08/2022	1	Creación del documento.

Elaboró: María Argenis González Castellanos **Cargo:** Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras **Firma:** ORIGINAL FIRMADO **Elaboró: Carlos Eduardo Alfonso Pinilla** **Cargo:** Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras **Firma:** ORIGINAL FIRMADO **Elaboró: Humberto Antonio Rosa Sarmiento** **Cargo:** Contratista - Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural **Firma:** ORIGINAL FIRMADO **Elaboró: Rudyard Guillermo Guzmán Echavez** **Cargo:** Contratista - Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural **Firma:** ORIGINAL FIRMADO	**Revisó: Duberly Eduardo Murillo Barona** **Cargo:** Subdirector de Sistemas de Información de Tierras **Firma:** ORIGINAL FIRMADO	**Aprobó Jose Carlos Orozco Zequeda** **Cargo:** Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (E) **Firma:** ORIGINAL FIRMADO