

 Agencia Nacional de Tierras	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

El presente procedimiento y sus anexos e instructivos que hacen parte integral del mismo, se estructuraron en el marco de la alianza tripartita institucional liderada desde el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el apoyo técnico de la Unidad para la Planificación Rural Agropecuaria - UPRA y los equipos técnicos adscritos a las Subdirecciones que integran la Dirección de Acceso a Tierras de la Agencia Nacional de Tierras

Anexo 07.

Protocolo de verificación en campo mediante talleres con productores agropecuarios

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

Tabla de contenido

1. Protocolo de campo implementado en los pilotos 2019	3
1.1. Objetivo general	3
1.2. Objetivos específicos	3
1.3. Criterios para el desarrollo del trabajo de campo	4
1.4. Etapa de preparación y articulación	4
1.5. Desarrollo del trabajo de campo	5
1.5.1. Introducción	5
1.5.2. Abordaje socio-territorial	6
1.4.3 Abordaje productivo económico	8
1.4.4 Cierre	16
2. Protocolo de campo implementado en los pilotos 2020	17
2.1 Objetivo general	17
2.2 Objetivos específicos	17
2.3 Criterios para el desarrollo del trabajo de campo	18
2.4 Etapa de preparación y articulación	18
2.5 Desarrollo del trabajo de campo	19
2.5.1 Introducción	19
2.5.2 Abordaje socio-territorial	20
2.5.3 Abordaje productivo económico	22
2.5.4 Presentación resumen resultados	28
2.5.5 Introducción caracterización de la oferta, la demanda e insumos agropecuarios	28
2.5.6 Introducción caracterización de la demanda, la oferta e insumos agropecuarios	29



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

1. Protocolo de campo implementado en los pilotos 2019

1.1. Objetivo general

Desarrollar un taller de grupos focales con los actores socio-productivos de los territorios que comprenden los municipios de Ayapel (Córdoba) y Planadas (Tolima), con el fin de realizar el levantamiento de información primaria de los componentes: unidades físicas homogéneas, dinámicas del mercado agropecuario, determinantes ambientales, de ordenamiento territorial e identificación de sistemas productivos a través de los instrumentos estructura de costos y recolección de información de los sistemas productivos de manera masiva.

1.2. Objetivos específicos

- Socializar de forma didáctica y en lenguaje simple el concepto de unidades geográficas de análisis a través de preguntas orientadoras que guíen el abordaje socio-territorial.
- Analizar y validar con los actores socio-productivos la zonificación del territorio desde criterios físicos y económicos
- Identificar las dinámicas generales del mercado agropecuario del territorio en los municipios objeto de estudio
- Realizar un acercamiento y verificación de los determinantes ambientales y de ordenamiento territorial que condicionen o excluyan áreas de acceso a tierras del territorio en los municipios de Ayapel (Córdoba) y Planadas (Tolima).
- Identificar los sistemas productivos predominantes y su estructura de costos con los actores socio-productivos del territorio

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

1.3. Criterios para el desarrollo del trabajo de campo

Duración: 5 horas

A quién está orientado: Productores agropecuarios, asociaciones de productores y personas, líderes, dirigentes, prioritariamente de nivel veredal con conocimientos del proceso productivo agropecuario, como principal criterio de convocatoria.

Equipo profesional dinamizador por taller: Coordinador taller, profesionales agrónomos, pecuario, ambiental, mercados agropecuarios, económico (mínimo 4), profesionales ANT.

Metodología de trabajo: La metodología utilizada en el taller es eminentemente práctica y participativa. Se deben programar en diferentes centros poblados a nivel veredal o corregimiento donde se garantice la participación de los productores. El trabajo de campo se desarrolla a través de ejercicios grupales donde participan productores con experiencia en las diferentes líneas productivas y con el acompañamiento de la administración municipal. El trabajo se realiza a través de ejercicios prácticos, que permiten internalizar los contenidos de manera lúdica y muy rápida.

Programación talleres: Un total de 7 talleres veredales y 1 con asociaciones a realizarse en el municipio de Planadas (Tolima) y 9 talleres veredales y 1 con asociaciones en el municipio de Ayapel (Córdoba).

1.4. Etapa de preparación y articulación

En esta etapa se adelanta una visita de articulación con cada una de las administraciones municipales de Planadas y Ayapel, con dos propósitos: i) Exponer contexto de la propuesta metodológica UAF y el esbozo de la propuesta de taller ii) transmitir las necesidades de articulación para el desarrollo del trabajo de campo con la administración municipal.

En este sentido, se hace necesario la gestión para la convocatoria a talleres con productores agropecuarios para el desarrollo del trabajo de campo y otros aspectos de la logística a nivel veredal.

Con el apoyo de la administración municipal se sugiere adelantar un ejercicio cartográfico básico de identificación de lugares estratégicos (vereda, corregimiento, cabecera municipal, etc.) para el desarrollo de los talleres dentro de las UFH para desarrollo de talleres, mediante la superposición de mapas base (veredal, vial, hídrico, predial,



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

determinantes ambientales, otros). Posteriormente, se define conjuntamente la agenda de talleres, rutas y acompañamiento por parte de la administración municipal.

Así mismo, se definen otros aspectos logísticos como: consolidación de base de datos de contacto con productores, contacto telefónico con actores clave como las organizaciones de comercializadores, corregidores o presidentes de Juntas de Acción Comunal según cada caso y datos de contacto de transportadores (chalupa y camioneta).

1.5. Desarrollo del trabajo de campo

A continuación, se desarrollan cada uno de los momentos sugeridos para el desarrollo del taller.

1.5.1. Introducción

Actividad:	1.4.1.1 Registro de asistentes UPRA – apoyo comunicaciones	30 min
	1.4.1.2 Saludo MADR e importancia del ejercicio para el sector	5 min
	1.4.1.3 Presentación institucional y alcance ejercicio ANT	10 min
	1.4.1.4 Saludo e Intervención alcaldía municipal	5 min
	1.4.1.5 Presentación institucional UPRA	5 min
	1.4.1.6 Alcances del taller UPRA Agradecimiento por la participación	10 min
Instrumento recolección:	Listados asistencia <u>con identificación veredal y organizativa</u> (los imprime comunicaciones)	
Resultado esperado:	Sistematización niveles de participación	
Materiales:	Plotter presentación UPRA y objetivos taller (sin video bean)	
	Material físico ANT y ADR	
	Cinta	



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

1.5.2. Abordaje socio-territorial

Actividad:	1.4.2.1. Unidades Geográficas de Análisis: a. UPRA socializa en plenaria el abordaje mediante unidades geográficas de análisis, su concepción y en lenguaje no tan técnico, qué criterios se tuvo en cuenta y como se ha avanzado en su identificación. b. Analizar si la zonificación del territorio desde criterios físicos y económicos requiere algún ajuste a partir del conocimiento del territorio de los participantes. Responder a las siguientes preguntas orientadoras: ¿Se podría considerar adecuada la agrupación de estas zonas por sus características? Ejemplo: Pendiente, suelo, etc. En caso que no se considere adecuada, ¿Qué agrupación espacial se propone y cuál es la razón? c. Identificación en mapa de unidades espaciales correspondientes a las veredas citadas al taller. En caso que las unidades espaciales no se consideren adecuadas, pedir a voluntarios la marcación espacial (en mapa) de posible marcación.	15 min
Instrumento recolección:	• Mapa municipal pliego de unidades de análisis (a trabajar en plenaria) • Mapa municipal pliego con cartografía temática (vías, escuelas, centros poblados, ríos, división veredal POSP, centros poblados, estructura predial, fuentes hídricas)	
Resultado esperado:	Retroalimentación comunitaria a la zonificación preliminar Cartografía a ser sistematizada. Memoria de discusión en plenaria	
Materiales:	• 1 acetato por taller • Cinta • Marcadores	



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

Actividad:	1.4.2.2. Determinantes ambientales y de ordenamiento territorial: 1.4.2.2.1 Realizar un acercamiento y verificación de las áreas que condicionen o excluyan áreas de acceso a tierras. Se brinda explicación en plenaria. Contarles qué determinantes existe en el municipio de tipo ambiental e infraestructural.	10 minutos
	1.4.2.2.2 Se organiza a los participantes en 3 grupos (indicarles que en la pared están pegados los nombres de los cultivos y actividades pecuarias, que se ubiquen según el renglón productivo con el que más se identifiquen, del que mayor conocimiento tengan). NOTA: En cada equipo se distribuyen roles de la siguiente manera: • Vocero, encargado de comunicar los resultados de su grupo. • Relojero, controla el tiempo de las actividades y recoge el material necesario. • Dinamizador, se encarga de que todos participen y se respeten los turnos (profesional de UPRA o ANT) Ya en grupos se les pedirá identificar zonas y prácticas de conservación (breve ejercicio), así: Criterios ambientales: Conservación del medio ambiente y recursos naturales. Prevención de amenazas y riesgos naturales. Responder a las siguientes preguntas orientadoras: • ¿Dónde identifica actividades de protección de bosques en el municipio? (Sobre mapa temático unidad física) • ¿Identifique las áreas de bosques, ríos, quebradas y nacimiento de agua? (Se marcará con sticker o en su defecto marcador según convenciones). • ¿Dónde identifica las principales zonas de amenazas o riesgos presentes en el Municipio? (deslizamiento, erosión, zonas de inundación y amenaza volcánica) Infraestructura: Redes viales, puertos, abastecimiento de agua y energía.	20 minutos

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	¿Dónde identifica las principales vías, caminos y zonas de bocatomas o localización de acueductos veredales o municipales? Las convenciones a usar son las siguientes: Definir	
Instrumento recolección:	Mapa temático municipal Mapa municipal y unidad física que muestre áreas protegidas integrantes del SINAP, Zonas de Reserva Forestal de Ley 2, Zonas y Subzonas hidrográficas presentes en el Municipio, delimitación de páramos, humedales u otros ecosistemas estratégicos Mapa municipal con estructura predial	
Resultado esperado:	Cartografía a ser sistematizada Memoria por cada grupo de trabajo	
Materiales:	- Cinta - Marcadores - Stickers 3 Acetato para tres grupos	

1.4.3 Abordaje productivo económico

Actividad:	1.4.3.1 Priorización de alternativas productivas En plenaria se presenta el listado de renglones productivos identificados para la(s) unidad (es) objeto de análisis (unidad física de taller). El grupo debe aportar desde su conocimiento en la identificación de renglones (cultivos o actividades) faltantes en el listado preliminar. 1.4.3.1.1 Retroalimentación de los productos priorizados en el municipio. En discusión, los participantes de la mesa deben concertar si los productos seleccionados que se presentaron sí o no debe ser	20 min
-------------------	--	--------

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	una alternativa productiva priorizada para el municipio (Anexo 7 - 1: Matriz de priorización de alternativas productivas) 1.4.3.1.2 Inclusión de otros productos que podrían ser alternativas productivas para el municipio y que no se incluyeron en el análisis anterior. La mesa pone a discusión otros productos agrícolas, pecuarios, forestales, acuícolas o pesqueros que consideran se deben incluir en la lista final de alternativas productivas priorizadas y que no están en la primera selección, a partir de la calificación de las preguntas orientadoras del (Anexo 7 -2: Evaluación de nuevas alternativas productivas identificadas) Para eliminar la subjetividad se deben calificar las preguntas orientadoras con los siguientes rangos. 3=Muy importante 2=Importante 1=Sin importancia Ver anexo 7	
Instrumento recolección:	Anexo 7 - 1: Matriz de priorización de alternativas productivas. Anexo 7 - 2: Evaluación de nuevas alternativas productivas identificadas.	
Resultado esperado:	Cartografía a ser sistematizada Memoria por cada grupo de trabajo Listado de alternativas completo y justificado	
Materiales:	• Cinta • Marcadores • 2 acetatos del tamaño de los anexos 7 -1 y 7 -2.	

Actividad:	1.4.3.2 Identificación sistemas productivos predominantes	20 minutos
-------------------	--	------------

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Partiendo de los renglones productivos identificados en el ejercicio anterior, se procede a la identificación de las principales combinaciones de estos renglones productivos en el territorio. El moderador del ejercicio inicia con una explicación sobre lo que se entiende por: • Actividad económica principal/ línea principal: renglón agrícola o pecuario del cual los productores generan sus mayores ingresos por lo general son estacionales por su dinámica productiva. • Línea secundaria: es asociada a la línea principal, genera flujo de caja mientras la principal no genera ingresos o es necesaria técnicamente para el desarrollo de la línea principal. • Cultivos de soporte: son cultivos que generan algún ingreso económico y no están relacionados con las líneas principales y secundarias. Por lo general, están representados en huertas, pequeños animales y cultivos transitorios en pequeñas escalas Después de la explicación, el moderador entabla el ejercicio a través de los siguientes puntos: a) Un dinamizador de la plenaria debe tomar la vocería. b) Debe convocar a mencionar cuál es la principal línea productiva que reconocer las comunidades da mayores recursos económicos a las familias, y anotarla en el tablero. Puede que se de consenso, como también, podrán mencionar otras líneas principales. Por lo pronto anotar la primera en el tablero. La forma de seleccionar la primera es que levanten la mano quienes tienen esa línea productiva. De nombrarse otra, contabilizar las manos que participan y anotarla en el segundo renglón.	
--	--	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	c) Una vez escritas las líneas principales en el primer recuadro, mencionar, qué otros cultivos se asocian con estas líneas principales, de forma permanente (ej.: maderables para sombrío) o temporal (ej.: frijol para las calles de los cultivos), y escribirlos en el segundo recuadro. d) Al terminar la línea principal y secundaria, consultar, qué otros cultivos en menor cantidad generan algún recurso económico y, cuando se presenten anotarlos en el recuadro de cultivos de soporte. e) La meta del ejercicio es registrar las 4 principales líneas productivas y sus combinaciones que más tengan presencia en la comunidad. Nota: es importante señalar que este ejercicio se realizará en plenaria, pero las personas permanecerán como están en sus respectivos subgrupos.	
Instrumento recolección:	Anexo 7 – 3: Matriz combinación sistemas productivos	
Resultado esperado:	Identificación de sistemas productivos (combinaciones agropecuarias)	
Materiales:	• Cinta • Marcadores • 1 acetato del tamaño del anexo 7 - 3.	

Actividad:	1.4.3.3 Validación de costos de producción por renglón productivo asociados a la unidad física homogénea: Distribución de los participantes: los participantes continúan organizados en los tres subgrupos que se indicaron en el punto 2. Los facilitadores deberán velar para que los participantes queden distribuidos equilibradamente en todos los centros de costos; acorde a sus conocimientos y realidades productivas. Una vez distribuidos por cada renglón productivo, se procede a pegar en la pared los esqueletos de canastas de costos (bien sea el formato agrícola o el	90 minutos
------------	--	------------

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	pecuario correspondiente) y un profesional productivo dinamizará en cada subgrupo, el siguiente ejercicio: 1.4.3.3.1 Para canastas de costos agrícolas: los facilitadores inician acordando con el grupo el área de referencia que se va a tener en cuenta para la canasta de costos. Luego deberá guiar a los participantes para que suministren la información relacionada a cada renglón productivo, identificando claramente las actividades que están asociadas al renglón por fase productiva: instalación, sostenimiento y cosecha. Es muy importante que se registren cantidades, frecuencia de la labor, unidades de medida y valor. Para este ejercicio el facilitador tendrá como guía una cartelera donde se encuentra señalada la información a recolectar, en esta misma cartelera se va registrando la información brindada por los participantes (Anexo 7 – 4, 7-5 y 7-6: Costos de Producción Agrícola, variables productivas y precios de insumos). Es importante, durante el ejercicio, indagar sobre cada aspecto señalado en la canasta de costos: • Renglón productivo (cultivo) • Área referencia costos • Distancia de Siembra • Duración del ciclo productivo • Cuando inicia la cosecha (meses después de la instalación) • Picos altos y bajos de la producción (meses del año) • Destino de la producción • Rendimiento productivo kg/ha • Costos de establecimiento del cultivo (adecuación del terreno, trazado, ahoyado, aplicación de enmiendas, aplicación fertilizantes siembra, siembra, resiembra, transporte material a campo y otras actividades que no llevemos identificadas). • Costos de sostenimiento del cultivo (podas, control manual de arvenses, control químico de arvenses, control químico de plagas y enfermedades, aplicación de fertilizantes edáficos, aplicación fertilizante foliar, transporte interno de insumos y otras actividades que señalen los participantes)	
--	--	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	• Insumos (abono orgánico, fertilizantes compuestos, fertilizante foliar, fungicida, insecticidas, pegante o adherente) • Herramientas, equipos y otros (guadañadora, fumigadora de espalda, equipo de protección fumigación y otros asociados al renglón productivo) • Infraestructura para implementación de cultivos o sistemas productivos. • Cosecha, clasificación y transporte • Costos indirectos (asistencia técnica, administración y otros que no se hayan identificado previamente) • ¿Cuál es el valor del gasto de transporte (flete) que se paga para sacar el producto al punto de comercialización?, ¿Cuál es el valor mínimo y máximo del gasto de transporte (flete) que se paga para sacar el producto al punto de comercialización, según el territorio más cercano y más alejado al centro de comercialización? • ¿Dónde compra sus insumos?, ¿Cuál es el valor del gasto de transporte (flete) que se paga para adquisición de insumos?, ¿Cuál es el valor mínimo y máximo del gasto de transporte (flete) que se paga para adquisición de insumos según el territorio más cercano y más alejado? Nota: en el formato de canasta de costos, en la parte derecha en la columna de observaciones, el facilitador debe detallar aspectos importantes sobre las actividades e insumos, tales como: frecuencia de aplicación, nombre del insumo, dosis que emplea y que tipo de mezclas realiza) 1.4.3.3.2 Para las canastas de costos pecuarias: el ejercicio se dinamizará de la siguiente forma: - A cada persona participante se le asignará un número del 1 hasta que todos tengan un número sin repetir. - Una vez asignado el número, se entregarán una hoja de stiker en la cual deberán anotar cada uno su número asignado. - La primera parte de identificación del grupo, debe socializarse la intención de precisar las características de ese grupo, las cuales se darán según el orden establecido en el plotter. - Cada vez que el dinamizador genere alguna pregunta del plotter, éste deberá poner su stiker numerado según considere su respuesta en los rangos establecidos. - El dinamizador deberá dar el espacio por pregunta para que cada persona ponga su stiker en el plotter. Es importante ir pregunta por pregunta.	
--	---	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	f) Al finalizar las preguntas, el dinamizador deberá presentar las tendencias que se encuentran en el plotter y procurar dar una idea del sistema productivo que se destaca en la unidad física.	
Instrumento recolección:	Anexo 7 – 4, 7-5 y 7,6: Costos de Producción Agrícola, variables productivas y precios de insumos. Anexo 7 – 11: Tabla de Costos Líneas Pecuarias. Anexo 7 – 15: Indicadores pecuarios Tamaño pliego. Esqueletos de canastas de costos (bien sea el formato agrícola o el pecuario correspondiente)	
Resultado esperado:	Estructuras de costos con información primaria y diferenciadas por unidad física	
Materiales:	• Cinta • Marcadores • 4 acetatos del tamaño del anexo 7 -4, 7-11 y 7-15 por subgrupo, 12 por taller	

Actividad:	<u>1.4.3.4 Caracterización de mercados agropecuarios:</u> El dinamizador expone la ficha de caracterización de mercados agropecuarios (Anexo 5. ficha de caracterización de productos) a ser diligenciada participativamente por el subgrupo. Es preciso involucrar en el ejercicio temas de mercado agropecuarios 1.4.3.4.1 Infraestructura productiva y comercial: Obtener una identificación general de los principales mercados meta, centros de comercialización, otros) del renglón en el que acaba de trabajar construyendo la estructura de costos. Caracterización y ubicación de la infraestructura para la producción y comercialización de los productos seleccionados.	20 minutos
-------------------	---	------------

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Con base en las dos listas de productos seleccionados ubicar en el mapa la infraestructura, equipamientos y servicios para la producción y comercialización de acuerdo al inventario (puede ubicar solo el número y dibujar el área de cobertura y área que cubre dicho servicio) 1.4.2.3.2 Responder a las siguientes preguntas orientadoras durante el ejercicio y el dinamizador va diligenciando la respuesta del grupo en un formato tamaño carta que contiene las siguientes preguntas. • ¿El producto cuenta con certificaciones relevantes? • ¿Cuál es precio mínimo que se le han pagado al productor? • ¿Cuál es el precio máximo que se le ha pagado al productor? • ¿Cuál es el precio actual del producto? • ¿Cuáles son los principales compradores directos de los productos? • ¿Cuáles son los mercados objetivo o destino de los productos? • ¿Con base a la pregunta anterior podría estimar el porcentaje de los mercados objetivo? • ¿Cuáles son las formas de pago? • ¿Cuáles son los principales productos obtenidos en los sistemas productivos, cuál su principal destino (autoconsumo, intercambio, plaza de mercado, comercialización a intermediarios, comercialización punto de venta)? • ¿Cuáles son los meses de mayor oferta de cada producto identificado en el territorio? • ¿Los actores socio-productivos han participado en ejercicios asociativos de comercialización de productos locales? • ¿Cuáles son las principales prácticas en administración y mercado que han ayudado a resolver problemas en la comunidad (cadena de valor)?	
Instrumento recolección:	Anexo 5. ficha de caracterización de productos Mapa temático municipal Inventario de convenciones infraestructura para la comercialización	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

Resultado esperado:	Mapa flujos de mercado, mercados meta por renglón productivo Cuestionario mercados resuelto por subgrupo
Materiales:	• Cinta • Marcadores • 1 acetato del tamaño del mapa por subgrupo, 12 por taller • Impresión para cada mesa del formulario de preguntas de mercados.

1.4.4 Cierre

Actividad:	1.4.4.1 Presentación resumen resultados: Presentación y conclusiones por parte de los voceros de las mesas. Pedirle al vocero que concluya con sus opiniones y observaciones sobre el proceso y, dar espacio a algunas opiniones con aspectos a mejorar y conclusiones	15 min
Instrumento recolección:	Memoria de conclusiones y retroalimentación de la comunidad	
Resultado esperado:	Sistematización niveles de participación	
Materiales:	N.A.	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

2. Protocolo de campo implementado en los pilotos 2020

2.1 Objetivo general

Desarrollar un taller de grupos focales con los actores socio-productivos de los territorios que comprenden los municipios de San Martín (Meta) y Buesaco (Nariño), con el fin de realizar el levantamiento de información primaria de los componentes: unidades físicas homogéneas, dinámicas del mercado agropecuario, determinantes ambientales, de ordenamiento territorial e identificación de sistemas productivos a través de los instrumentos estructura de costos y recolección de información de los sistemas productivos de manera masiva.

2.2 Objetivos específicos

- Socializar de forma didáctica y en lenguaje simple el concepto de unidades geográficas de análisis a través de preguntas orientadoras que guíen el abordaje socio-territorial.
- Analizar y validar con los actores socio-productivos la zonificación del territorio desde criterios físicos y económicos.
- Identificar las dinámicas generales del mercado agropecuario del territorio en los municipios objeto de estudio.
- Realizar un acercamiento y verificación de los determinantes ambientales y de ordenamiento territorial que condicionen o excluyan áreas de acceso a tierras del territorio en los municipios de San Martín (Meta) y Buesaco (Nariño).
- Identificar los sistemas productivos predominantes y su estructura de costos con los actores socio-productivos del territorio.

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

2.3 Criterios para el desarrollo del trabajo de campo

Duración: 8.5 horas

A quién está orientado: Productores agropecuarios, asociaciones de productores y personas, líderes, dirigentes, prioritariamente de nivel veredal con conocimientos del proceso productivo agropecuario, como principal criterio de convocatoria.

Equipo profesional dinamizador por taller: dos (2) profesionales agropecuarios: un (1) ingeniero agrónomo, y un (1) zootecnista.

Metodología de trabajo: Los desarrollos de los talleres son eminentemente prácticos y participativos. Se deben programar en diferentes centros poblados a nivel veredal o corregimiento donde se garantice la participación de los productores. El trabajo de campo se desarrolla a través de ejercicios grupales donde participan productores con experiencia en las diferentes líneas productivas y con el acompañamiento de la administración municipal. El trabajo se realiza a través de ejercicios prácticos, que permiten internalizar los contenidos de manera lúdica y muy rápida.

Programación talleres:

- Cinco (5) talleres veredales con entrevistas a productores, varias asociaciones y actores locales de dentro de las cadenas de comercialización, a realizarse en el municipio de San Martín (Meta),
- **N (N)** talleres veredales con entrevistas a productores, varias asociaciones y actores locales de dentro de las cadenas de comercialización, a realizarse en el municipio de Buesaco (Nariño).

2.4 Etapa de preparación y articulación



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

En esta etapa se adelanta una visita de articulación con cada una de las administraciones municipales de Buesaco y San Martín, con dos propósitos: i) Exponer contexto de la propuesta metodológica UAF y el esbozo de la propuesta de taller ii) transmitir las necesidades de articulación para el desarrollo del trabajo de campo con la administración municipal.

En este sentido, se hace necesario la gestión para la convocatoria a talleres con productores agropecuarios para el desarrollo del trabajo de campo y otros aspectos de la logística a nivel veredal.

Con el apoyo de la administración municipal se sugiere adelantar un ejercicio cartográfico básico de identificación de lugares estratégicos (vereda, corregimiento, cabecera municipal, etc.) para el desarrollo de los talleres dentro de las UFH para desarrollo de talleres, mediante la superposición de mapas base (veredal, vial, hídrico, predial, determinantes ambientales, otros). Posteriormente, se define conjuntamente la agenda de talleres, rutas y acompañamiento por parte de la administración municipal.

Así mismo, se definen otros aspectos logísticos como: consolidación de base de datos de contacto con productores, contacto telefónico con actores clave como las organizaciones de comercializadores, corregidores o presidentes de Juntas de Acción Comunal según cada caso y datos de contacto de transportadores (chalupa y camioneta).

2.5 Desarrollo del trabajo de campo

A continuación, se desarrollan cada uno de los momentos sugeridos para el desarrollo del taller.

2.5.1 Introducción

Actividad:	2.5.1.1	Recomendaciones de bioseguridad: equipo de bioprotección para los organizadores, y elementos de protección personal para los asistentes (mascarilla N95), dotación de medios para el aseo personal, y el distanciamiento social.	10 min
	2.5.1.2	Presentación institucional y alcance ejercicio ANT -UPRA	10 min

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	2.5.1.3	Saludo e Intervención funcionario alcaldía municipal	5 min
	2.5.1.4	Alcances del taller UPRA	10 min
Instrumento recolección:	Listados asistencia con identificación veredal y organizativa		
Resultado esperado:	Sistematización niveles de participación		
Materiales:	Plotter presentación UPRA -ANT y objetivos taller. Cinta.		

2.5.2 Abordaje socio-territorial

Actividad:	2.5.2.1	Prácticas relacionadas con el manejo de los recursos naturales en la unidad física	20 min
	2.4.2.1.1.	Se organiza a los participantes en varios grupos (en función del tamaño, y los integrantes del equipo organizador).	
	NOTA: En cada equipo se distribuyen roles de la siguiente manera: • Vocero, encargado de comunicar los resultados de su grupo. • Relojero, controla el tiempo de las actividades y recoge el material necesario. • Dinamizador, se encarga de que todos participen y se respeten los turnos (profesional de UPRA o ANT) Una vez los participantes están organizados, se les pedirá resolver las siguientes inquietudes, cuyas respuestas se condensarán en el apartado “Entrevista para productores”, del archivo “Componente ambiental por unidad física” • ¿Cuáles son las principales fuentes de agua para la producción y el riego presentes en la unidad física? • ¿Hay productores con sistemas de riego tecnificados en el sector o unidad física? • Comúnmente ¿Qué sucede con las aguas después de servir en las actividades productivas?		



	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	• Hay arreglos agroforestales en el sector o unidad física, ¿Qué tipo de arreglos? Ej. Agrosilvícolas, silvopastoriles, agrosilvopastoriles. • ¿Existe algún tipo de producción forestal desarrolladas por los productores en la unidad física? • ¿La comunidad o los productores realizan prácticas de conservación para mantener y/o recuperar las fuentes de agua? ¿Cuáles? • ¿Cuáles prácticas favorables para la conservación de los suelos se llevan a cabo en la unidad física? • ¿Cuál es el destino de los residuos sólidos derivados de las actividades productivas? • ¿Es frecuente que las fincas de la unidad física tengan en su interior áreas de bosques? Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa ¿Qué tipo de bosques tienen los productores en sus fincas? • Nombre las principales especies forestales presentes en el unidad física o sector (especies NO comerciales). • Nombre las principales especies forestales presentes en el unidad física o sector (especies comerciales) • ¿Cuáles son las prácticas más utilizadas para hacer eficiente la producción agropecuaria en esta unidad física? • ¿Se han presentado situaciones climáticas y/o generadas por la mano del hombre, que hayan afectado su producción en los últimos 5 años? NOTA: La ficha de recorridos, involucra los elementos del ordenamiento territorial y ambiente, presentes y observables entre cada unidad física del ejercicio. La captura de esta información, a cargo de los profesionales de la ANT, en el apartado “Ficha observación recorridos” del archivo “Componente ambiental por unidad física”. Se realizará un registro fotográfico en cada unidad física, que se adjuntará en el apartado “Registro fotográfico” del mismo archivo. Esta información será allegada al equipo de apoyo técnico, vía correo electrónico institucional.	
Instrumento recolección:	Mapa temático municipal con determinantes ambientales. Mapa municipal con estructura predial	
Resultado esperado:	• Memoria por cada grupo de trabajo. • Archivos digitalizados.	
Materiales:	• Portátil • Archivo de Excel con el anexo para el componente ambiental por unidad física.	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

2.5.3 Abordaje productivo económico

Actividad:	2.5.3.1 <u>Priorización de alternativas productivas</u>	40 min
	En plenaria se presenta el listado de renglones productivos identificados para la(s) unidad (es) objeto de análisis (unidad física). El grupo debe aportar desde su conocimiento en la identificación de renglones (cultivos o actividades) faltantes en el listado preliminar. 2.5.3.1.1 Retroalimentación de los productos priorizados en el municipio. En discusión, los participantes de la mesa deben concertar si los productos seleccionados que se presentaron sí o no debe ser una alternativa productiva priorizada para el municipio (Anexo 7 - 1: Matriz de priorización de alternativas productivas) 2.5.3.1.2 Inclusión de otros productos que podrían ser alternativas productivas para el municipio y que no se incluyeron en el análisis anterior. La mesa pone a discusión otros productos agrícolas, pecuarios, forestales, acuícolas o pesqueros que consideran se deben incluir en la lista final de alternativas productivas priorizadas y que no están en la primera selección, a partir de la calificación de las preguntas orientadoras del (Anexo 7 – 2: Evaluación de nuevas alternativas productivas identificadas) Para eliminar la subjetividad se deben calificar las preguntas orientadoras con los siguientes rangos. 3=Muy importante 2=Importante 1=Sin importancia Ver anexo 7 La información anterior será capturada en los anexos 7 -1 y 7 -2 de aplicativo Survey 123, instalado en los teléfonos móviles del equipo dinamizador del taller.	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Una vez los datos son diligenciados, y enviados, se validarán con el equipo territorial.	
Instrumento recolección:	- Anexo 7 - 1: Matriz de priorización de alternativas productivas, una (1) impresión en plotter de tamaño pliego. - Anexo 7 - 2: Evaluación de nuevas alternativas productivas identificadas, una (1) impresión en plotter de tamaño pliego. - Anexo 7- 1 y 7 - 2 del aplicativo Survey 123 para los equipos móviles	
Resultado esperado:	- Memoria por cada grupo de trabajo. - Listado de alternativas completo y justificado. - Base de datos digital del proceso.	
Materiales:	- Cinta - Marcadores 2 plotter del tamaño pliego del anexo 7- 1 y 7 - 2 - Equipo celular con conexión de datos, y el aplicativo Survey 123 instalado.	

Actividad:	2.5.3.2 <u>Identificación sistemas productivos predominantes</u>	90 minutos
	Partiendo de los renglones productivos identificados en el ejercicio anterior, se procede a la identificación de las principales combinaciones de estos renglones productivos en el territorio. El moderador del ejercicio inicia con una explicación sobre lo que se entiende por: - Actividad económica principal/ línea principal: renglón agrícola o pecuario del cual los productores generan sus mayores ingresos por lo general son estacionales por su dinámica productiva. - Línea secundaria: es asociada a la línea principal, genera flujo de caja mientras la principal no genera ingresos o es necesaria técnicamente para el desarrollo de la línea principal. - Cultivos de soporte o complementarios: son cultivos que general algún ingreso económico y no están relacionados con las líneas	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	principales y secundarias. Por lo general, están representados en huertas, pequeños animales y cultivos transitorios en pequeñas escalas Después de la explicación, el moderador entabla el ejercicio a través de los siguientes puntos: - Un dinamizador de la plenaria debe tomar la vocería. - Debe convocar a mencionar cuál es la principal línea productiva que las comunidades reconocen como la aportante de los mayores recursos económicos a las familias, y anotarla en el tablero. Puede que se dé el consenso, como también, podrán mencionar otras líneas principales. Por lo pronto anotar la primera en el tablero. La forma de seleccionar la primera es que levanten la mano quienes tienen esa línea productiva. De nombrarse otra, contabilizar las manos que participan y anotarla en el segundo renglón. - Una vez escritas las líneas principales en el primer recuadro, mencionar, qué otros cultivos se asocian con estas líneas principales, de forma permanente (ej.: maderables para sombrío) o temporal (ej.: frijol para las calles de los cultivos), y escribirlos en el segundo recuadro. - Al terminar la línea principal y secundaria, consultar, qué otros cultivos en menor cantidad generan algún recurso económico y, cuando se presenten anotarlos en el recuadro de cultivos de soporte. - La meta del ejercicio es registrar las cuatro (4) principales líneas productivas y sus combinaciones que más tengan presencia en la comunidad. La información colectada en los archivos de Excel denominados Anexo 7 –3: Matriz combinación sistemas productivos, se remitirá al equipo territorial, vía correo electrónico, para su revisión y compilación. Nota: es importante señalar que este ejercicio se realizará en plenaria, pero las personas permanecerán como están en sus respectivos subgrupos.	
Instrumento recolección:	- Archivos de Excel denominados “Anexo 7 - 3 - Matriz combinaciones”, una (1) impresión en plotter de tamaño pliego - Impresiones en tamaño carta con el “Anexo pecuario - Matriz combinaciones”.	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	• Archivo de Excel denominados “Anexo 7 - 3 - Matriz combinaciones”
Resultado esperado:	Identificación de sistemas productivos (combinaciones agropecuarias)
Materiales:	• Cinta • Marcadores • Una (1) impresión en plotter de tamaño pliego del “Anexo 7- 3: Matriz combinación sistemas productivos”. • Equipo celular o portátil.

Actividad:	2.5.3.3 Validación de costos de producción por renglón productivo asociados a la unidad física homogénea:	90 minutos
	Distribución de los participantes: los participantes continúan organizados en los tres subgrupos que se indicaron en el punto 2. Los facilitadores deberán velar para que los participantes queden distribuidos equilibradamente en todos los centros de costos; acorde a sus conocimientos y realidades productivas. Una vez distribuidos por cada renglón productivo, se procede a pegar en la pared los esqueletos de canastas de costos (bien sea el formato agrícola o el pecuario correspondiente) y un profesional productivo dinamizará en cada subgrupo, el siguiente ejercicio:	
	2.5.3.3.1 Para canastas de costos agrícolas: los facilitadores inician acordando con el grupo el área de referencia que se va a tener en cuenta para la canasta de costos. Luego deberá guiar a los participantes para que suministren la información relacionada a cada renglón productivo, identificando claramente las actividades que están asociadas al renglón por fase productiva: instalación, sostenimiento y cosecha. Es muy importante que se registren cantidades, frecuencia de la labor, unidades de medida y valor.	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Para este ejercicio el facilitador tendrá como guía una cartelera donde se encuentra señalada la información a recolectar, en esta misma cartelera se va registrando la información brindada por los participantes (Anexo 7-4, 7-5 y 7-6). Es importante, durante el ejercicio, indagar sobre cada aspecto señalado en la canasta de costos: • Renglón productivo (cultivo) • Área referencia costos • Distancia de Siembra • Duración del ciclo productivo • Cuando inicia la cosecha (meses después de la instalación) • Picos altos y bajos de la producción (meses del año) • Destino de la producción • Rendimiento productivo kg/ha • Costos de establecimiento del cultivo (adecuación del terreno, trazado, ahoyado, aplicación de enmiendas, aplicación fertilizantes siembra, siembra, resiembra, transporte material a campo y otras actividades que no llevemos identificadas). • Costos de sostenimiento del cultivo (podas, control manual de arvenses, control químico de arvenses, control químico de plagas y enfermedades, aplicación de fertilizantes edáficos, aplicación fertilizante foliar, transporte interno de insumos y otras actividades que señalen los participantes) • Insumos (abono orgánico, fertilizantes compuestos, fertilizante foliar, fungicida, insecticidas, pegante o adherente) • Herramientas, equipos y otros (guadañadora, fumigadora de espalda, equipo de protección fumigación y otros asociados al renglón productivo) • Infraestructura para implementación de cultivos o sistemas productivos. • Cosecha, clasificación y transporte • Costos indirectos (asistencia técnica, administración y otros que no se hayan identificado previamente) • ¿Cuál es el valor del gasto de transporte (flete) que se paga para sacar el producto al punto de comercialización?, ¿Cuál es el valor mínimo y máximo del gasto de transporte (flete) que se paga para sacar el producto al punto de comercialización, según el territorio más cercano y más alejado al centro de comercialización? • ¿Dónde compra sus insumos?, ¿Cuál es el valor del gasto de transporte (flete) que se paga para adquisición de insumos?, ¿Cuál es el valor mínimo y máximo del gasto de transporte (flete) que se paga para adquisición de insumos según el territorio más cercano y más alejado?	
--	--	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Nota: en el formato de canasta de costos, en la parte derecha en la columna de observaciones, el facilitador debe detallar aspectos importantes sobre las actividades e insumos, tales como: frecuencia de aplicación, nombre del insumo, dosis que emplea y que tipo de mezclas realiza) 2.5.3.3.2 Para las canastas de costos pecuarias: el ejercicio se dinamizará de la siguiente forma: a) A cada persona participante se le asignará un número del 1 hasta que todos tengan un número sin repetir. b) Una vez asignado el número, se entregarán una hoja de stiker en la cual deberán anotar cada uno su número asignado. c) La primera parte de identificación del grupo, debe socializarse la intención de precisar las características de ese grupo, las cuales se darán según el orden establecido en el plotter. d) Cada vez que el dinamizador genere alguna pregunta del plotter, éste deberá poner su stiker numerado según considere su respuesta en los rangos establecidos. e) El dinamizador deberá dar el espacio por pregunta para que cada persona ponga su stiker en el plotter. Es importante ir pregunta por pregunta. f) Al finalizar las preguntas, el dinamizador deberá presentar las tendencias que se encuentran en el plotter y procurar dar una idea del sistema productivo que se destaca en la unidad física. La información será capturada en los Anexo 7 – 4, 7-5 y 7-6 y 7-11 y 7-15 de aplicativo Survey 123, instalado en los teléfonos móviles del equipo dinamizador del taller. Una vez los datos son diligenciados, y enviados, serán validados con el equipo territorial.	
Instrumento recolección:	Anexo 7-4, 7-5 y 7-6 para las líneas agrícolas y Anexo 7 – 11 y 7-15 para las líneas pecuarias para la inclusión de costos de producción por renglón, en impresión plotter, tamaño pliego. De igual forma se encuentran cargados en el aplicativo Survey 123 para los equipos móviles.	
Resultado esperado:	Base de datos de la estructura de costos de los productos priorizados por los productores, diferenciados por unidad física	

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

2.5.4 Presentación resumen resultados

Actividad:	- Presentación resumen resultados. - Presentación y conclusiones por parte de los voceros de las mesas. Pedirle al vocero que concluya con sus opiniones y observaciones sobre el proceso y, dar espacio a algunas opiniones con aspectos a mejorar y conclusiones	15 min
Instrumento recolección:	Memoria de conclusiones y retroalimentación de la comunidad.	
Resultado esperado:	Sistematización niveles de participación	
Materiales:	N.A.	

2.5.5 Introducción caracterización de la oferta, la demanda e insumos agropecuarios

Actividad:	2.5.5.1	Recomendaciones de bioseguridad: el equipo de bioprotección para los organizadores, y elementos de protección personal para los asistentes (mascarilla N95), dotación de medios para el aseo personal, y el distanciamiento social.	10 min
	2.5.5.2	Presentación institucional y alcance ejercicio ANT -UPRA	10 min
	2.5.5.3	Saludo e Intervención funcionario alcaldía municipal	5 min
	2.5.5.4	Alcances de la actividad ANT – UPRA	10 min
Instrumento recolección:	Listados asistencia con identificación veredal y organizativa		
Resultado esperado:	Sistematización niveles de participación.		
Materiales:	Plotter presentación UPRA -ANT y objetivos taller. Cinta.		

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

2.5.6 Introducción caracterización de la demanda, la oferta e insumos agropecuarios

Actividad:	Caracterización de la demanda en los mercados agropecuarios: El equipo profesional realizará la captura de la información en la ficha de caracterización de mercados en él, durante las reuniones concertadas con los comercializadores, u otros actores equivalentes, dentro de las cadenas de intermediación de las estructuras de costos identificadas con los productores locales. Infraestructura productiva y comercial: En este apartado se persiguen los siguientes objetivos: • Obtener una identificación general de los principales mercados meta, los centros de comercialización del renglón en el que se obtuvieron la estructura de costos. • Caracterización y la ubicación de la infraestructura para la producción y comercialización de los productos seleccionados. Con base en la dos (2) listas de los productos seleccionados en la unidad física, se responderán las siguientes preguntas orientadoras. • ¿El producto cuenta con certificaciones relevantes? • ¿Cuál es precio mínimo que se le han pagado al productor? • ¿Cuál es el precio máximo que se le ha pagado al productor? • ¿Cuál es el precio actual del producto? • ¿Cuáles son los principales compradores directos de los productos? • ¿Cuáles son los mercados objetivo o destino de los productos? • ¿Con base a la pregunta anterior podría estimar el porcentaje de los mercados objetivo? • ¿Cuáles son las formas de pago? • ¿Cuáles son los principales productos obtenidos en los sistemas productivos, cuál su principal destino (autoconsumo, intercambio, plaza de mercado, comercialización a intermediarios, comercialización punto de venta)? • ¿Cuáles son los meses de mayor oferta de cada producto identificado en el territorio? • ¿Los actores socio-productivos han participado en ejercicios asociativos de comercialización de productos locales? • ¿Cuáles son las principales prácticas en administración y mercado que han ayudado a resolver problemas en la comunidad (cadena de valor)?	40 minutos

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	Caracterización de la oferta en los mercados agropecuarios: Este apartado persigue el siguiente objetivo: - Reconocimiento general de los oferentes asociados con pertenencia a los productos identificados en las estructuras de costos, las condiciones de comercialización del producto, los volúmenes tranzados, los mercados destino, y la trazabilidad espacial y temporal de las operaciones. Con base en la dos (2) listas de los productos seleccionados en la unidad física, se responderán las siguientes preguntas orientadoras Información general de la asociación - Nombre de la organización - Sigla ¿Está formalmente constituida? - NIT o RUT - Tipo de actividad económica - Departamento y municipio - Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto - Datos del representante legal Información organizacional - Tipo de organización - Número de asociados ¿Cuáles son los principales servicios prestados? - Tres principales productos de la organización Información productiva primaria - Tipo de producto - Especie o variedad - Área total productiva (animales o hectáreas) - Cantidad ¿El área total productiva es comunitaria? - Frecuencia de cosecha y/o producción - Unidad de producción - Volumen de producción - Rendimientos estimados por unidad productiva ¿Cuenta con certificaciones relevantes: orgánico, BPA, Rainforest, BPG? Información de comercialización - Unidad empleada para la comercialización - Volumen de venta	
--	---	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

	• Frecuencia de venta Análisis de precios • Tipo de cliente • Porcentaje de participación en las ventas totales • Mercados destino de los productos, identificando la ciudad, el municipio, departamento, país • ¿Existe contrato de compra venta? • Sitio de entrega del producto • Distancia y tiempo de entrega hasta la cabecera municipal • Antigüedad de la relación comercial • Unidad de medida del producto requerida por el comprador • Precio actual, máximo y promedio según la calidad del producto • Meses de mayor oferta Manejo logístico • Unidad de medida del flete, y precios según el destino final El equipo profesional coleccionará esta información, en el Anexo - caracterización de la oferta, solamente con las asociaciones, que puede tener lugar durante la recolección de datos para las canastas de costos, o en espacios concertados con dedicación exclusiva de esta actividad. Los datos serán diligenciados en el anexo presente en el aplicativo Survey 123, instalado en los teléfonos móviles del equipo dinamizador del encuentro. Caracterización de los insumos agropecuarios Este apartado persigue el siguiente objetivo: Identificación de los agroinsumos vinculados en las estructuras de costos, las condiciones de comercialización del producto, los volúmenes tranzados, los mercados destino, y la trazabilidad espacial y temporal de las operaciones. Información general • Departamento • Municipio • Nombre del almacén • Ubicación (municipio) • Insumos: categoría, presentación, costo, y observaciones	
--	---	--

	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

Instrumento recolección:	Anexo 3. Ficha caracterización de la demanda Anexo 4. Ficha caracterización de la oferta Anexo 5. Ficha caracterización de productos
Resultado esperado:	Se encuentran disponibles en el aplicativo Survey 123 para los equipos móviles
Materiales:	• Cinta • Marcadores • 1 acetato del tamaño del mapa por subgrupo, 12 por taller • Impresión para cada mesa de los anexos.

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
19/08/2022	01	Primera versión del documento.

Elaboró: Leydi Yohana Vallejo Vallejo / César Augusto Ramírez Castaño	Revisó: Faruk José Chicre Manjarres	Aprobó: Campo Elías Vega Rocha
Cargo: Contratistas equipo técnico Zonas de Manejo Especial, Subdirección de Administración de Tierras de la Nación	Cargo: Coordinador equipo técnico Zonas de Manejo Especial, Subdirección de Administración de Tierras de la Nación	Cargo: Subdirector de Administración de Tierras de la Nación
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	
Elaboró: Leydi Yohana Vallejo Vallejo / César Augusto Ramírez Castaño	Revisó: Sergio Fernando Moreno Silva	Firma: ORIGINAL FIRMADO
Cargo: Contratistas equipo técnico Zonas de Manejo Especial,	Cargo: Contratista DAT	



 Agencia Nacional de Tierras	INSTRUCTIVO	ANEXO 07 PROTOCOLO VERIFICACIÓN CAMPO (CAP6)	CÓDIGO	ADMTI-I-005
	ACTIVIDAD	MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS	FECHA	19/08/2022

Subdirección de Administración de Tierras de la Nación		
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	

